

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ундоровский лицей

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ Ундоровского лицея
Протокол № 6
от 28.04.2025 г.

Утверждаю
Директор МОУ
Ундоровского лицея
_____ Н.В. Зюзина
Приказ № 217 от 29.04.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации прохождения промежуточной аттестации лицами, получающими общее образование в формах семейного образования и самообразования в МОУ Ундоровском лицее

1. Общие положения

1.1. Положение об организации освоения учащимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования в МОУ Ундоровском лицее (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 43 Конституции Российской Федерации, статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Министерства образования и науки России от 15.11.2013 N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 N 358-П «О материальной поддержке воспитания и обучения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, Постановления администрации муниципального образования «Ульяновский район» «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации освоения учащимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учётом потребностей и возможностей личности учащихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения и промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребёнком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является данный локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами.

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.10. Управление образования МО «Ульяновский район» (далее Управление) информирует родителей (законных представителей), выбравших получение образования несовершеннолетними в форме семейного образования, об осуществляемой образовательными и иными учреждениями поддержки и, при необходимости, получении социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, направленных на эффективность в реализации семейной формы образования, посредством размещения информации на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; консультирует родителей (законных представителей) при переводе детей на семейную форму образования в процессе подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также по вопросам реализации образовательных программ по мере необходимости.

2. Организация учёта детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования в МОУ

2.1. Управление образования МО «Ульяновский район» ведёт учёт детей, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, прикрепленных к МОУ Ундоровскому лицу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Учёт осуществляется путём ведения реестра детей, имеющих право на получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

2.3. Источниками формирования реестра детей служат формы уведомлений, утвержденные настоящим Положением.

Реестр детей содержит следующие сведения:

- сведения о ребёнке (Ф.И.О., дата рождения ребёнка, место регистрации, место проживания);
- данные документа, подтверждающего личность ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (Ф.И. О., место регистрации (место проживания), контактный телефон, адрес электронной почты);
- данные документов, подтверждающих личности родителей (законных представителей);
- реквизиты уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования и самообразования;
- класс;
- реквизиты справки о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- сведения о завершении получения образования в форме семейного образования.

3. Организация семейного образования

3.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, должно учитываться мнение ребёнка.

3.2. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

3.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования — целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

3.4. По решению родителей (законных представителей) ребёнок вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой или иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.5. Зачисление в МОУ лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в МО, осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ.

4. Организация самообразования.

4.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется МОУ самостоятельно на основании данного Положения.

4.3. Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию экстерном в МО.

4.4. Администрация МОУ Ундоровского лицея на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или документа об образовании, устанавливает количество и объём аттестуемых предметов.

4.5. Директор МОУ издаёт приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.

5. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. Экстерны — лица, зачисленные в лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МОУ бесплатно.

5.3. Заявление о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования от имени несовершеннолетних учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования, подают их родители (законные представители) на имя руководителя образовательной организации (Приложение №1).

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МОУ Ундоровским лицеем об

организации и проведении промежуточной и государственной аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.5. Директор МОУ Ундоровского лицея принимает соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстерном. Копия распорядительного документа хранится в личном деле экстерна.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме тестирования, диагностических работ и защиты рефератов. Сроки проведения промежуточной аттестации: декабрь и апрель — май, а сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА на территории Российской Федерации.

5.7. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам учебного плана.

5.8. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

5.9. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливается школой.

5.10. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации — до 15 ноября текущего учебного года.

5.11. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации до 01 апреля текущего учебного года.

5.12. При приеме заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, администрация лицея знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом лицея, с образовательными программами, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

5.13. Экстерн имеет право:

- пользоваться учебной литературой;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- обладает другими академическими правами, предоставленными ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. После зачисления в лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации директор в трёхдневный срок уведомляет Управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.15. Акты, регламентирующие формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов, должны быть размещены на официальном сайте лицея:

- график прохождения промежуточной аттестации;
- порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) экстерна;
- порядок организации оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации, в том числе список членов аттестационной комиссии;
- порядок подготовки и утверждения контрольно- измерительных материалов по каждому учебному предмету;
- способы информирования родителей (законные представители) об ответственности за невыполнение обязанности по обеспечению получения ребёнком общего образования.

5.16. МОУ Ундоровский лицей разрабатывает и утверждает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации. По заявлению экстерна лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом лица, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.19. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.20. Лица, не освоившие образовательной программы начального общего образования и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

5.21. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором лица. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издаётся приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9,11 классов — приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна, а также по окончании учебного года направляются в Управление образования.

5.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации с оценками.

5.24. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в которое он зачислен для прохождения государственной итоговой аттестации.

5.25. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6. Личные дела учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

6.1. В личном деле экстерна находятся следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в МОУ Ундровский лицей экстерном;

- договор об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ МОУ о зачислении в МОУ Ундоровский лицей в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения- выписка из решения Педагогического совета МОУ Ундоровского лицей о выдаче аттестата об основном общем или о среднем общем образовании.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Оплата труда педагогов лицей, привлекаемых для проведения экзаменов с экстерном, осуществляется за счёт внебюджетных средств общеобразовательной организации или стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда.

Директору МОУ Ундоровского лицея
Зюзиной Н.В.

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации, телефон)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:
серия и номер документа

выдан _____

дата выдачи: _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
_____ (ФИО), _____ года рождения
прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ класс по
предметам учебного плана общеобразовательной организации _____
_____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____
(указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- иные документы

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен(а).

подпись родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, хранение, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам указанных персональных данных для оказания данной услуги.

подпись родителя (законного представителя)

Дата _____

ДОГОВОР

об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

с. Ундоры

« _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Зюзиной Нины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) _____

(*ФИО родителя (законного представителя)*),
именуемого в дальнейшем «Родитель (законный представитель)»,

(*ФИО обучающегося*)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимся программы общего образования за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Родитель организует самостоятельное освоение обучающимся программа общего образования за _____ класс, а Учреждение организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в срок с _____ года.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося семейной формы обучения для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение в качестве экстерна, в соответствии с индивидуальным планом.

2.1.2. За 30 дней ознакомить Родителя (законного представителя) и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. За 30 дней ознакомить Родителя (законного представителя) и Учащегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Учащемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения порядок проведения промежуточной аттестации Учащегося в форме экстерната.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Родителем (законным представителем), не проводить более одного экзамена в один день без согласия Родителя (законного представителя), утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

2.1.6. Не требовать от Обучающегося сдачи более двенадцати экзаменов в год, осуществлять промежуточную аттестацию только по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения, кроме классов, предшествующих государственной итоговой аттестации (9 и 11).

2.1.7. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.8. Предоставлять Обучающемуся при наличии возможность по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), получить бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.9. Предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий по предварительному заявлению Родителя (законного представителя) и при наличии такой возможности в каждом конкретное случае у Учреждения.

2.1.10. Предоставить оборудование Учреждения для выполнения Обучающимся практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору.

2.1.11. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными федеральным законом, нормативно-правовыми актами Учреждения.

2.1.12. Переводить Учащегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.13. По заявлению Родителя (законного представителя) досрочно проводить аттестацию Учащегося в связи с досрочным освоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у Учреждения.

2.1.14. По заявлению Родителя (законного представителя) обеспечить проведение аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, при наличии такой возможности у Учреждения.

2.1.15. По желанию Родителя (законного представителя) допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

2.1.16. Выдать Учащемуся по окончании учебного года или при отчислении из Учреждения справку о промежуточной аттестации.

2.1.17. Отражать промежуточную аттестацию учащегося в протоколах экзаменов.

2.2. В случае несогласия Родителя (законного представителя) с выставленной Учащемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствия Родителя (законного представителя) и Учащегося.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

2.3.2. В случае неявки Учащегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

2.3.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Учащегося.

2.3.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Учащегося.

2.3.5. Определять порядок участия в промежуточной аттестации Учащегося преподавателей, приглашенных Родителя (законного представителя) для его обучения.

2.3.6. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Родителя (законного представителя)

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законные представители) учащихся.

3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Учащегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Учащегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Родителем (законным представителем) и утвержденному директором Учреждения.

3.1.4. Обеспечивать явку Учащегося в Учреждение в установленные Учреждением даты

проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Учащегося Учреждения.

3.1.5. Информировать Учреждение о приглашенных Родителем (законным представителем) для обучения Учащегося преподавателях в случае, если Родитель (законный представитель) просит об их участии в промежуточной аттестации Учащегося, не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Учащегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью Учреждения или иных образовательных учреждений.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Учащегося, знакомиться с результатами их проверки.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.

3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Учащемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию в комиссию Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося.

4.2. Родитель (законный представитель) несет ответственность за:

- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- посещаемость Учащегося консультаций и аттестаций.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается в случае:

5.1.1. При отчислении Учащегося из Учреждения по заявлению Родителя (законного представителя).

5.1.2. При завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденных результатами соответствующей аттестации.

5.1.3. При не освоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.4. В иных случаях, прямо предусмотренных законами и нормативными правовыми актами.

5.1.5. По соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ года.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей (МОУ Ундоровский лицей)

433340, Ульяновская обл., с. Ундоры, ул. Школьная, д. 7А
тел. 8 (84254) 61-2-88

Директор лицея

_____ Зюзина Н.В.

МП

Родитель (законный представитель)

ФИО _____

Паспортные данные:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон:

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей

ПРИКАЗ

_____ 20
с. Ундоры

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам))

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю _____ руководителя по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта проведенных консультаций.

Директор _____ / Зюзина Н.В.

Уведомление

Настоящим уведомляю, что _____
_____ (ФИО экстерна)
_____ года рождения, зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор _____ / Зюзина Н.В.

График прохождения на базе МОУ Ундоровский лицей промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном

_____ (ФИО)

в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор _____ / Зюзина Н.В.

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (ФИО)

В _____
(наименование общеобразовательной организации)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / Зюзина Н.В.

МП

График проведения консультаций по предметам за курс _____ класса для экстернов:

№ п/п	Предметы	Сроки, время проведения консультаций	
		1 консультация	2 консультация

С графиком проведения консультаций родители (законные представители) ознакомлены:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Список учителей для проведения промежуточной аттестации и консультаций по предметам
за курс _____ класса для экстернов: _____

№ п/п	Предмет	ФИО учителя

График проведения консультаций по предметам за курс _____ класса для экстернов:

№ п/п	Предметы	Сроки, время проведения консультаций	
		1 консультация	2 консультация

С графиком проведения промежуточной аттестации родители (законные представители) ознакомлены:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Список экстернов
20____-20____ учебный год

№ п/п	ФИО	Класс