

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ундоровский лицей

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МОУ Ундоровского лицея
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Ундоровского лицея
Н.В.Зюзина
Приказ №490 от 31 августа 2023 г.

Положение о службе медиации

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о службе медиации (далее - Положение) разработано в рамках законодательства Российской Федерации и определяет порядок проведения процедуры медиации в целях урегулирования споров, конфликтов между физическими лицами.

Правовой основой создания деятельности службы медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» №436-ФЗ от 29.12.2010
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

1.2. Под медиацией в настоящем Положении понимается процесс, в котором две и более стороны добровольно соглашаются на привлечение третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном споре стороны (медиатора) в целях выработки взаимодовлетворяющего, жизнеспособного решения, отражающего интересы всех сторон спора.

1.3. Основой применения медиации является добрая воля сторон, которые заключили соглашение о процедуре медиации.

1.4. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в решении конфликта и развитии практики восстановительной медиации в Лицее.

1.5. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на ссоры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Основная цель службы медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с Законом.

2.2. Деятельность службы медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путём содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2.3. Достижение поставленной цели обеспечивается путём решения следующих основных задач:

- 2.3.1. Формирования адаптивных и эффективных стратегий поведения;

- 2.3.2. Развития ресурсов личности;
- 2.3.3. Выработке коммуникативных навыков;
- 2.3.4. Формирования умения разрешать конфликты мирным путём;
- 2.3.5. Формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

2.4. В основе деятельности службы медиации лежит:

2.4.1. Разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в Лицее, проведение просветительской работы среди педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся;

2.4.2. Предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

2.4.3. Использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

2.4.4. Использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;

2.4.5. Использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

2.4.6. Применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2.4.7. Использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

3. Принципы деятельности службы

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы

4.1. В состав службы входят:

- педагог-психолог,
- заместитель директора по воспитательной работе, который руководит службой медиации,
- социальный педагог,
- обучающиеся 8-11 классов.

4.2. Контроль за работой службы осуществляет директор Лицея.

5. Порядок работы службы

5.1. Руководитель службы медиации может получать информацию о случаях конфликта от педагогов, обучающихся, администрации Лицея.

5.2. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной из сторон квалифицируются как правонарушение, то для реализации программы необходимо согласие родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Переговоры с родителями (законными представителями) проводит руководитель службы.

5.4. Члены службы самостоятельно принимают решение о возможности или невозможности примирительной программы, а также определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном соглашении. Примирительное соглашение должно содержать все договоренности, достигнутые в результате примирительной программы (согласованные сторонами условия, размер и срок исполнения обязательств друг перед другом или одной стороной перед другой и др.), а также данные о сторонах спора, об обязательстве, по которому возник спор, о проведенной примирительной процедуре.

5.6. Члены службы осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств службы медиации помогают сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.7. В ходе реализации примирительной программы каждая сторона имеет право предлагать свои варианты урегулирования спора. Предложения сторонне могут содержать механизмы урегулирования спора, нарушающие законодательство Российской Федерации, права и охраняемые законом интересы третьих лиц.

5.8. Основаниями для окончания процедуры медиации являются:

5.8.1. Подписание сторонами примирительного соглашения об урегулировании спора; 5.8.2. Письменное заявление медиатора после консультаций со сторонами о том, что дальнейшее усилия по урегулированию спора в рамках примирительной программы более себя не оправдывают;

5.8.3. Письменное заявление одной из сторон, направленное в службу медиации об отказе от продолжения реализации примирительной программы;

5.8.4. Истечение срока, определённого сторонами для урегулирования спора, если стороны не договорились о его продлении.

5.8.5. Примирительное соглашение об урегулировании спора исполняется сторонами добровольно в порядке и в сроки, которые предусмотрены этим соглашением. Последствия неисполнения соглашения об урегулировании спора могут быть установлены сторонами в этом же примирительном соглашении.

5.8.6. Примирительное соглашение об урегулировании спора составляется и подписывается в нескольких экземплярах: по одному для каждой стороны, один экземпляр – для службы медиации.

6. Организация деятельности службы

6.1. Служба медиации по согласованию с администрацией Лицея предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Лицея (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства связи и информации и т.д.)

6.2. Встречи конфликтующих сторон и медиатора должны проходить в отдельном помещении без присутствия посторонних лиц.

6.3. При хранении документов службы соблюдается принцип конфиденциальности и защиты персональных данных.

6.4. Обязательными для ведения службы документами являются:

- журнал регистрации конфликтных ситуаций, разрешаемых с помощью медиатора;
- регистрационный лист конфликтной ситуации;
- примирительное соглашение конфликтующих сторон.
- план работы службы медиации на учебный год;
- Мониторинг деятельности службы медиации (аналитическая справка, с указанием количественных показателей).

6.5. Запрещается ознакомление с документами всех посторонних лиц, кроме руководителя службы медиации, медиатора, который ведёт медиацию. Ознакомление с документами заинтересованных лиц (родителей (законных представителей), администрации Лицея, иных лиц) возможно только, если существует угроза жизни, безопасности ребёнка.

7. Заключительные положения службы

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.