

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Ундоровский лицей

Принято  
на Педагогическом совете  
МОУ Ундоровского лицея  
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

Утверждаю  
Директор  
МОУ Ундоровского лицея  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зюзина  
Приказ № 490 от 31.08.2023 г.

**Положение  
о функционировании в МОУ Ундоровском лицее «Ящика доверия»  
для письменных обращений учащихся и их родителей (законных  
представителей)**

**1. Общие положения**

1.1 . Настоящее Положение создано на основе Конвенции о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации № 120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава лицея.

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений учащихся и родителей (далее - «Ящик доверия») МОУ Ундоровского лицея, содержащих сообщения: о фактах совершения в отношении учащихся противоправных действий, семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, насилия в отношении несовершеннолетних, об известных фактах совершения преступлений, административных правоотношениях.

Настоящее Положение разработано в целях организации взаимодействия граждан с МОУ Ундоровским лицеем, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и отделом полиции (ПДН) для эффективности профилактической работы с неблагополучными семьями и жестоким обращением с несовершеннолетними, а также для предотвращения совершения преступлений и административных правонарушений. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета учащихся (Протокол №1 от 28.08.2023г.).

- 1.2. «Ящик доверия» расположен в школьном фойе на первом этаже.
- 1.3. Обращения могут быть подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1. обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений учащихся, содержащих вопросы по правам ребёнка, а также предложений по организации учебно-воспитательного процесса в лицее;
2. обработка, направленных обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
3. анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
4. оперативное реагирование на жалобу, просьбу учащегося и решение его проблемы;
5. ответ заявителю, в случае если указаны контактные данные заявителя.

### **3. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

- 3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доведена до сведения каждого учащегося, а также их родителей (законных представителей).
- 3.2. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется в рабочее время МОУ Ундоровского лицея с 8-00 до 17-00 часов.
- 3.3. Выемка обращений граждан осуществляется ответственным лицом (заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а в случае его отсутствия – социальным педагогом или заместителем директора по воспитательной работе) 1 раз в 3 дня.
- 3.4. После выемки письменных обращений ответственным лицом осуществляется их регистрация в журнале регистрации обращения граждан и передаются директору лицея.
- 3.5. Все поступающие вопросы обсуждаются ежемесячно на Совете профилактики.
- 3.6. К рассмотрению обращений могут быть привлечены члены школьной службы примирения.

### **4. Регистрация и учёт обращений**

- 4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала регистрации обращения граждан (далее – Журнал).
- 4.2. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции МОУ Ундоровского лицея, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

### **4. Ответственность**

- 5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством "Ящика доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
- 5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.