

## Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей

Принято  
на заседании педагогического совета  
МОУ Ундоровского лицея  
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г

Утверждаю  
Директор МОУ Ундоровского лицея  
Н.В.Зюзина  
Приказ №490 от 31 августа 2023 г.

### Положение

#### о Школе современного учителя в МОУ Ундоровском лицее

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Школе современного учителя (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями) и является локальным нормативным актом МОУ Ундоровского лицея.

1.2. Школа современного учителя МОУ Ундоровского лицея (далее - Школа) является составной частью системы методической работы лицея и системы повышения квалификации педагогических работников лицея. Работа Школы направлена на создание целостной системы поддержки педагогов в адаптации к специфике профессиональной деятельности, ориентировании его в образовательном пространстве лицея, понимании тенденций в развитии образования, знании правовых и психологических аспектов, успешной профессиональной деятельности.

1.3. Школа объединяет педагогов, участвующих в конкурсной деятельности и иных мероприятиях, в том числе начинающих и вновь прибывших педагогов лицея.

1.4. Набор слушателей в Школу осуществляется по мере появления молодого, вновь прибывшего педагога или педагога, которому необходима поддержка для роста профессионального мастерства, программа рассчитана на срок от 1,5 мес до 1 года.

1.5. Заместитель директора по учебно-методической работе формирует списки слушателей, в соответствии с п. 1.3.

1.6. Общий список кадрового резерва преподавателей формируется директором МОУ Ундоровского лицея и утверждается приказом.

1.7. Обучение в Школе является одной из форм повышения квалификации преподавателей

1.8. Организация и обеспечение работы Школы осуществляется за счет часов, отведенных на методическую работу

1.9. Текущий контроль за работой Школы осуществляет заместитель по учебно-методической работе.

##### 2. Цели и задачи

2.1. Целями Школы являются:

- создание условий для профессионального роста педагогов лицея;
- формирование позитивной мотивации профессиональной деятельности;
- вовлечение начинающих преподавателей в профессиональное взаимодействие;
- развитие творческого потенциала и самореализация педагогов, их успешная социализация в современном обществе и педагогическом сообществе;

- создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающих педагогов в условиях развития современной школы;
- выявление талантливых педагогических работников, их поддержка;
- распространение педагогического опыта лучших учителей лицея.

#### 2.2. Задачами Школы являются:

- организация информационного, методического, научного, психологического сопровождения начинающих педагогов по вопросам организации образовательной деятельности;
- создание системы целенаправленной методической работы с начинающими педагогами на основе выявленных уровня их профессиональной подготовки и имеющихся учебно-методических проблем и содействие в их разрешении;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших представителей педагогического состава;
- формирование профессиональной культуры начинающих педагогов через вовлечение их в деятельность педагогического сообщества лицея;
- развитие у педагогов позитивной мотивации к успешному овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания;
- формирование у педагогов потребностей в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании;
- формирование творческой индивидуальности педагога.

### 3. Основные направления и содержание деятельности

#### 3.1. Функции Школы:

- образовательная (процесс обучения);
- информационная (обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией);
- консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей) и др.

#### 3.2. Формы работы Школы:

- консультации, беседы;
- тематические лекции, семинары, тренинги (в том числе и вне лицея);
- участие в конкурсах;
- анкетирование;
- посещение и взаимопосещение уроков и внеучебных мероприятий.

#### 3.3. Содержание деятельности Школы определяется следующими направлениями:

- организация и проведение мастер - классов и показательных учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- привлечение преподавателей - слушателей Школы к подготовке и проведению методических семинаров и конференций по проблемам образования;
- диагностика успешности работы педагогов - слушателей Школы;
- привлечение начинающих педагогов к разработке учебно-методических, в том числе электронных, учебных материалов и методик по их использованию в учебном процессе.

В ходе работы Школы должна оказываться теоретическая и практическая помощь педагогам в вопросах саморазвития и организации образовательного процесса, в том числе:

- работа с планирующей, учебной и методической документацией по организации и

- проведению образовательной деятельности в лицее;
- применение современных подходов к проведению теоретических, лабораторных и практических занятий;
  - изучение и приобретение навыков проведения воспитательной работы с учениками;
  - организация и контроль внеурочной деятельности (самостоятельной работы) учащихся;
  - проведение мониторинга и диагностика качества образовательного процесса и реальных учебных возможностей учащихся;
  - обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и др.

#### **4. Организация работы школы**

4.1. Для организации работы Школы приказом директора лицея назначается руководитель Школы.

4.2. Руководитель Школы на основе анализа профессиональных запросов, возможностей и затруднений начинающих педагогов составляет на 1 учебный год план работы Школы, который утверждается директором лицея.

4.3. Функции руководителя Школы

Руководитель Школы:

- обеспечивает информационное, методическое и научное сопровождение профессионального становления молодых и вновь прибывших педагогов лицея;
- изучает путем анкетирования и собеседований качественный состав слушателей Школы и профессиональные потребности начинающих педагогов;
- организует:
  - ✓ работу Школы на основе годового плана;
  - ✓ групповые занятия для молодых педагогов, проведение практических и семинарских занятий, конференций;
  - ✓ обсуждение предложений преподавателей - слушателей Школы по вопросам организации учебной деятельности и её совершенствованию;
  - ✓ работу по изучению и распространению передового педагогического опыта;
  - ✓ постоянный учет работы педагогов - слушателей Школы и посещения ими занятий в Школе;
  - ✓ контроль процесса взаимодействия начинающих педагогов с их наставниками;
- анализирует отчеты начинающих педагогов и оценивает их достижения в профессиональном росте;
- оказывает помощь и поддержку начинающим педагогам при их аттестации и продвижении по службе.

4.4. За каждым начинающим педагогом по решению директора лицея закрепляется педагог-наставник из числа опытных высококвалифицированных педагогов лицея. Персональный состав наставников утверждается приказом директора одновременно с составом слушателей Школы.

4.5. Занятия в Школе проводят высококвалифицированные педагоги, подбор которых производят руководитель Школы и заместитель директора по учебно-методической работе. Критериями подбора педагогов для проведения занятий в Школе являются наличие статусов в рамках «горизонтальной педагогической карьеры»: педагог-мастер, педагог-методист,

педагог-наставник, педагог-исследователь.

Могут привлекаться для проведения занятий другие педагоги лицея.

4.6. Занятия Школы проводятся без отрыва от основной работы один раз в месяц согласно утвержденному плану и расписанию занятий.

4.7. Обязанности начинающего педагога - слушателя Школы:

- изучать законодательство в области образования, нормативные и локальные акты, определяющие содержание и особенности образовательной деятельности педагога лицея;
- активно участвовать в мероприятиях Школы;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- в конце года составить и представить в письменном виде руководителю Школы согласованный с наставником итоговый отчёт о своей работе, в котором должны быть отражены все профессиональные достижения начинающего педагога за учебный год. Кроме того, в итоговых отчётах должна быть дана общая оценка работы Школы в учебном году и сформулированы предложения по её совершенствованию в дальнейшем.

4.8. Права начинающего педагога - слушателя Школы:

- вносить предложения по совершенствованию работы Школы и образовательной деятельности в целом в лицее;
- обращаться за консультациями к заместителю директора по учебно-методической работе, а также к руководителю Школы.

4.9. В Школе ведется следующая документация:

- положение о Школе;
- состав Школы;
- состав наставников;
- план работы Школы;
- журнал посещения занятий (мероприятий) школы;
- протоколы проведенных занятий с формулировкой принятых решений, имеющих практическую значимость и рекомендованных к возможному внедрению в учебный процесс.

4.10. Показатели эффективности работы Школы

- Работа Школы обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост педагога, отражающийся в отчётах слушателей в следующих показателях:
- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения интерактивных занятий;
- умение работать с учебной группой, проводить индивидуальную работу;
- овладение системой текущего контроля и оценки знаний обучающихся;
- результативное участие в подготовке учебных программ, учебно-методических разработок, рекомендаций,
- выступления на научно-методических конференциях и семинарах и т.д.;
- участие в различных конкурсах и грантах;
- публикационная активность, в том числе изобретательская деятельность.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности школы**

5.1. Руководителю и слушателям Школы проводятся стимулирующие выплаты, предусмотренные в аналитической справке (Школа современного учителя)».

5.2. При определении размера выплаты слушателям Школы оцениваются результаты и качество выполнения следующих видов работ:

- регулярность участия в мероприятиях Школы;
- подготовка и выступление с докладами (сообщениями) на занятиях Школы;
- проведение открытых учебных занятий;
- проведение воспитательной работы с учениками;
- участие в научно-исследовательской работе и ее результативность (публикации, заявки на изобретения, полезные модели, другие объекты авторского права, конференции, конкурсы научных работ и т.д.);
- другие формы повышения профессиональной квалификации (участие в семинарах, тренингах, круглых столах, обучение на курсах повышения квалификации и пр.);
- качество проведения учебных занятий с учениками по расписанию;
- руководство исследовательской работой учеников;
- разработка учебно-методических материалов и использование их в учебном процессе,
- участие в педагогических конкурсах.
- 

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора лицея.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вводятся в действия приказом директора лицея.