

Принято на Совете
МОУ Ундоровского лицея
Протокол №1
от 30 августа 2023г.

директор МОУ Ундоровского лицея
_____ Н.В.Зюзина
приказ № 490 от 31 августа 2023г.

ПОРЯДОК
по предоставлению бесплатного горячего питания
обучающимся во время образовательного процесса
в Муниципальном общеобразовательном учреждении Ундоровском лицее

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном учреждении Ундоровском лицее (далее - Порядок), разработан для гарантии прав и законных интересов детей, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатного горячего питания обучающихся во время образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном учреждении Ундоровском лицее, учредителем которого является администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее - лицей).

1.3. Порядок разработан с целью:
совершенствования системы организации бесплатного горячего питания обучающихся;
эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на обеспечение меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающихся лицея;
социальной защиты отдельных категорий обучающихся;
сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в лицее.

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, учредителем которого является администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области в лице Муниципального учреждения «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновский район» (далее – Управление образования);

1.4.2. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4.3. Бесплатное питание - дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, в виде горячего питания (завтрак и/или обед) с полным возмещением затрат за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области во время образовательного процесса в лицее;

1.4.4. Обучающиеся льготных категорий - обучающиеся, имеющие право на бесплатное горячее питание:

обучающиеся из малоимущих семей - обучающиеся, в семье которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного по Ульяновской области на первое число текущего квартала;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому) – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.5. Оказание дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся лица осуществляется:

на заявительной основе – родители (законные представители) обращаются в лицей с заявлением, составленным в письменной форме, о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания;

по принципу нуждаемости – родители (законные представители) обосновывают потребность в назначении меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания, предоставляя соответствующий пакет документов.

1.6. Исполнителями настоящего Порядка являются:

1.6.1. Администрация муниципального образования «Ульяновский район» в лице Управления образования.

1.6.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей, находящийся на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

1.7. Дополнительная мера социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания предоставляется обучающимся в соответствии с учебно-календарным графиком, утвержденным внутренним приказом лицея на учебный год.

1.8. Финансирование бесплатного горячего питания, осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области бюджетным образовательным организациям – путем предоставления им субсидий.

2. Условия и порядок предоставления бесплатного горячего питания

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется лицеем, либо организацией, оказывающей услугу по организации горячего питания в лицее.

2.2. В случае неполучения меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания, в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в лицей, возмещение продуктами питания и денежными средствами не производится.

2.3. Получателями дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания во время образовательного процесса в лицее являются следующие обучающиеся:

2.3.1. Обучающиеся из малоимущих семей;

2.3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому).

2.4. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Бесплатное одноразовое горячее питание в виде завтрака предоставляется обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей.

2.6. Для получения дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания:

2.6.1. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей предоставляют в лицей:

заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

справку о получении государственной социальной помощи, назначенной малоимущей семье;

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

2.6.2. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют:

заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, предоставляются в лицей в период с 05 августа по 20 августа календарного года.

2.8. В случае если родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи предоставил пакет документов в лицей по истечении срока указанного в п.2.7. настоящего Порядка, приём пакета документов не допускается.

2.9. В случае если основание для предоставления обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья бесплатного горячего питания возникли по истечении срока указанного в п. 2.7. настоящего Порядка родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья вправе в любое время в течение учебного года обратиться в лицей с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания с приложенным к нему пакетом документов в соответствии с требованиями п.2.6. настоящего Порядка.

2.10. Отказ родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в приёме пакета документов не допускается.

3. Функции и полномочия органа местного самоуправления

3.1. Определяет стоимость питания на одного учащегося за один прием пищи (завтрак, обед).

3.2. На основании приказов лицея, направляет сводную заявку на выделение финансовых средств на бесплатное горячее питание в Управление образования.

3.3. Управление образования не позднее 30 августа календарного года готовит проект Постановления администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области «Об организации бесплатного горячего питания, во время образовательного процесса в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области на следующий учебный год».

3.4. Распределяет выделенные финансовые средства между образовательными организациями в пределах выделенных лимитов на текущий год из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

4. Функции и полномочия лицея

4.1. Директор лицея в срок до 05 августа календарного года создает приказом по лицей Школьную комиссию по организации бесплатного горячего питания (далее – Школьная комиссия), назначает ответственное должностное лицо, которое осуществляет сбор пакета документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания (далее - пакет документов).

4.2. В состав Школьной комиссии входят: директор, ответственный по питанию лицея, социальный педагог, председатель общешкольного родительского комитета, представитель органа местного самоуправления, представитель совета депутатов муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области или сельского поселения, представитель общественности (например, староста, представитель женского совета, семейного совета и др.).

Председателем Школьной комиссии является директор лицея.

4.3. Лицей размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах, размещенных в доступных для родителей (законных представителей) местах, информацию о предоставлении бесплатного горячего питания. Данная информация должна включать: список необходимых документов для подачи заявления на обеспечение мерой социальной поддержки, ФИО ответственного должностного лица, место, дни недели, время и номер телефона для приема пакета документов.

4.4. Ответственное должностное лицо Школьной комиссии по организации бесплатного горячего питания лица:

4.4.1. Принимает и регистрирует заявление, представленное родителем (законным представителем) обучающегося, в журнале приема заявлений, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся;

4.4.2. Комплектует дело на каждого обучающегося льготных категорий: папка - скоросшиватель, опись, документы согласно категории;

4.4.3. Не позднее 21 августа календарного года, формирует список обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании и передает список и пакет документов (укомплектованное дело) председателю Школьной комиссии.

4.4.4. Основанием для отказа во включении в список является:
непредставление документов, или предоставление неполного пакета документов указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

выбытие обучающегося из лицея.

4.5. Председатель Школьной комиссии проводит заседание на котором:

проводится анализ предоставленных документов;

на основании проведенного анализа готовится заключение;

4.6. По итогам работы Школьной комиссии составляется протокол, который фиксирует решение: либо «Обеспечить», либо «Отказать».

4.7. В течение 2 (двух) рабочих дней на основании протокола Школьной комиссии издается приказ по лицей об утверждении списка учащихся на получение бесплатного горячего питания на учебный год.

4.8. Не позднее 24 августа лицей направляет приказ и список обучающихся, претендующих на право получения бесплатного горячего питания в Управление образования.

4.9. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Школьной комиссией о невозможности предоставления обучающемуся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания лицей направляет родителям (законным представителям) решение об отказе с указанием причин отказа.

4.10. Родители (законные представители) имеют право до 26 августа повторно обратиться в лицей с заявлением о предоставлении обучающемуся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания.

Председатель Школьной комиссии на основании принятого пакета документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа, проводит дополнительное заседание, на котором проводятся мероприятия указанные в пунктах 4.5.-4.7., и не позднее 28 августа лицей направляет дополнительный приказ и список обучающихся дополнительно претендующих на право получения бесплатного горячего питания в Управление образования.

4.11. В случае перевода обучающегося, являющегося получателем меры социальной поддержки, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального

образования «Ульяновский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевелся обучающийся:

4.11.1. Издает приказ «Об обеспечении мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающемуся (ФИО, класс)» на основании предоставленной заявителем выписки из приказа об обеспечении бесплатным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

4.11.2. Уведомляет в письменном виде Управление образования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня зачисления обучающегося для предоставления дополнительных лимитов на обеспечение мер социальной поддержки данного обучающегося.

4.12. Меры социальной поддержки при переводе обучающегося из образовательной организации, не расположенной на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области предоставляются только в том случае, если ранее назначенная мера социальной поддержки в предыдущей образовательной организации соответствует п. 2.3. настоящего Порядка.

В случае если мера социальной поддержки при переводе обучающегося из образовательной организации, не расположенной на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области соответствует п. 2.3. настоящего Порядка, руководитель образовательной организации, в которую перевелся обучающийся:

4.12.1. Издает приказ «Об обеспечении мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающемуся (ФИО, класс)» на основании предоставленной заявителем выписки из приказа об обеспечении бесплатным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

4.12.2. Уведомляет в письменном виде Управление образования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня зачисления обучающегося для предоставления дополнительных лимитов на обеспечение мер социальной поддержки данного обучающегося.

4.13. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение 2 (двух) рабочих дней в Управление образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку по предоставлению бесплатного
горячего питания
обучающимся во время образовательного
процесса в муниципальных
общеобразовательных организациях,
расположенных на территории
муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской области

Директору

наименование образовательной организации

ФИО руководителя

ФИО родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу

Адрес фактического проживания

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде бесплатного питания
моему _____ (моей) _____ сыну _____ (дочери)

—,

(ФИО ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ 20__ года в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с тем, что семья относится к категории _____.

С Порядком по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области ознакомлен(а).

О своей семье сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	ФИО	Дата рождения	Место учебы (работы)	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)				
Отец (отчим)				

Дети (несовершеннолетние)				

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания:

Доход семьи в месяц составляет _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой об обеспечении меры социальной поддержки в виде предоставлении бесплатного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному общеобразовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения меры социальной поддержки обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в образовательную организацию.

« _____ » _____ 20__ г
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)