

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ундоровский лицей

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ Ундоровского лицея
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МОУ Ундоровского лицея
_____ Н.В. Зюзина
Приказ № 490 от 31.08.2023г.

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (МО) классных руководителей - методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Конвенцией о правах ребенка;
- Приказами Министерства просвещения России: от 15.08.2022 №03-1190, от 25.08.2022. № 07-5789
- Уставом, локальными правовыми актами, приказами директора МОУ Ундоровского лицея; административным, трудовым законодательствами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом лицея.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности;
- гуманитаризации;
- системности;
- актуальности и востребованности;
- культуросообразности.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательной работы, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО классных руководителей:

- повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработки методик и инструментария, выявлении

результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- данных о передовом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО классных руководителей.

4. Полномочия и ответственность методического объединения

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной работы в лицее;

- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора;

- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении членов МО за достижения в работе.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

Руководитель МО классных руководителей:

5.2. Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения;
- формирование банка воспитательных мероприятий;
- организацию аттестации классного руководителя.

5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями лицея;
- заседания МО, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитания;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

5.4. План работы МО классных руководителей утверждается сроком на один учебный год директором лицея.

5.5. Заседания МО классных руководителей проводятся не менее одного раза в триместр и протоколируются.

6. Документация и отчётность методического объединения классных руководителей

- список членов методического объединения;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний методического объединения.