

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ундоровский лицей

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ Ундоровского лицея
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МОУ
Ундоровского лицея

Н.В. Зюзина
Приказ № 490 от
31.08.2023г.

**Положение
о педагогическом совете МОУ Ундоровского лицея**

1. Общее положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ундоровского лицея (далее - Лицей). Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, настоящим Положением, Уставом учреждения.
- 1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы совета лицея, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение проекта и принятие образовательной программы Лицея, программы развития, плана работы Лицея на учебный год, календарного учебного графика, учебного плана как составляющей части основных образовательных программ;
- принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности, определение направления воспитательной деятельности Лицея; согласование образовательных программ, реализуемых учреждением;
- обсуждение и принятие режима работы Лицея;
- создание комиссии по аттестации учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласование результатов промежуточной аттестации учащихся;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении»;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Лицея, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения; согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - рассмотрение методических рекомендаций как Учредителя, так и учителей Лицея;
 - разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
 - рассмотрение и принятие локальных актов Лицея по образовательной деятельности;
 - согласование списка учебников на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - делегирование представителей педагогического коллектива в состав Совета школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также директор учреждения, его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Лицеом, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

3.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

3.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

3.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;

- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.
- 3.8. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая Председателя. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.
- 3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.
- 3.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета лица могут приглашаться представители общественных и иных организаций, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.
- 3.12. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.
- 3.13. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.
- 3.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.13. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей и т.п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета лица, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый Педагогический совет»).

4. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, администрации

- 4.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.
- 5.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

6.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.

7.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.