

Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей

ПРИНЯТО
на заседании Совета
МОУ Ундоровского лицея

Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Ундоровского лицея
Н.В.Зюзина
Приказ №490 от 31 августа 2023 г.

Положение о Совете муниципального общеобразовательного учреждения Ундоровского лицея

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете лицея разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Ундоровского лицея и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи Совета лицея, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета лицея.

1.3. Совет лицея является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность Совета лицея реализуется на принципах демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Лицея.

1.5. Совет лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МОУ Ундоровского лицея, настоящим Положением.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете лицея.

2. Задачи Совета лицея

2.1. Основными задачами Совета лицея являются:

- определение основных направлений развития МОУ Ундоровского лицея;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности в лицее, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- организация общественного контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.
- Согласование (утверждение) локальных актов лицея в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенции Совета лицея

К компетенции Совета лицея относится:

3.1. внесение предложений, направленных на улучшение работы лицея, в любые органы управления, администрацию лицея и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности лицея, об определении профилей обучения для обучающихся 10-11 классов;

3.2. предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов лица, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

3.3. определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;

3.4. определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых лицеем;

3.5. рассмотрение и принятие формы договора лица с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.6. контролирование целевого использования внебюджетных средств лица;

3.7. согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.8. рекомендация образовательного учреждения и работников учреждения для участия в различных конкурсах, утверждение конкурсных материалов;

3.9. ознакомление с отчётами о работе директора лица по финансово-хозяйственным вопросам.

3.10. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, учитывающих мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3.11. выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к учащимся.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 3 человек;
- работников организации – до 3 человек;
- обучающихся 9-11 классов – до 3 человек.

В состав Совета лица также входит директор лица. Общая численность Совета лица составляет 10 человек.

4.2. Совет лица избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского собрания Лицея.

4.4. Члены Совета лица из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов.

4.5. Члены Совета лица, представляющие интересы работников лица избираются на общем собрании работников лица (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов.

4.6. Председатель Совета лица избирается членами совета сроком на 1 год. Председатель Совета лица организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.7. По решению Совета лица в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию лица. Членом Совета лица может являться делегируемый представитель Учредителя.

4.8. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета лица, определяются Уставом Лицея. Вопросы порядка работы Совета лица, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета лица, принимаемым им самостоятельно.

4.9. Организационной формой работы Совета лица являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета лица могут проходить в форме конференц-связи.

4.10. Заседания Совета лица протоколируются.

4.11. Книга протоколов хранится в архиве лица.

4.12. Решения Совета лица считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей членов совета.

4.13. Решения Совета лица носят рекомендательный характер.

4.14. Решения Совета лица принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Совета лица, присутствующих на совете.

4.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании совета члена Совета лица его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом лица проведения заочного голосования.

4.16. Каждый член Совета лица обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Все решения Совета лица, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет лица имеет следующие права:

- член Совета лица может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности лица, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю лица план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет лица несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4. Решения Совета лица, противоречащие положениям Устава лица, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором лица, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором лица, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета лица обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета лица выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета лица, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника организации, избранного членом Совета лица;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете лица обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете лица;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета лица в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета лица его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета лица

6.1. Совет лица может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет лица может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета лица

7.1. Ежегодные планы работы Совета лица, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. На заседании Совета лица ведется протокол. В протоколе заседания Совета лица фиксируются:

- дата проведения;
- количество членов Совета лица, присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решение.

7.3. Протокол заседания Совета лица подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета лица включаются в номенклатуру дел лица и подлежат хранению в соответствии с утвержденными номенклатурой сроками.

7.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на председателя Совета лица при содействии администрации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Совете лица является локальным нормативным актом, принимается на Совете лица и утверждаются приказом директора лица.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Совете лица принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.