

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Ундоровский лицей

Принято на заседании  
педагогического совета  
МОУ Ундоровского лицея  
Протокол № 4 от 25.02.2025г.

Утверждаю  
Директор  
МОУ Ундоровского лицея  
Н.В. Зюзина  
Приказ № 97 от 03.03.2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МОУ Ундоровском лицее**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ Ундоровском лицеем, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №1240ФЗ (с изменениями от 29.12.2022 N 635- ФЗ), Уставом МОУ Ундоровского лицея.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ Ундоровский лицей (далее - Лицей), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Лицея.

## **2. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Лицей обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной постановлением администрации МО «Ульяновский район» «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Ульяновской области «Ульяновский район», и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за Лицеем территории детям, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.4. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## **3. Порядок приема граждан в Лицей.**

3.1. С целью ознакомления поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Лицея.

3.2. Документы, необходимые для поступления в Лицей, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с перечнем, установленном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

3.3. Основанием приема детей на все уровни общего образования является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней, в которой он обучался ранее, а также документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. При приеме в Лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

3.6. При приеме Лицей обязана ознакомить под роспись учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.10. Прием в Лицей в 1-9 классы осуществляется без вступительных испытаний, в профильные 10-11 классы согласно пункту 3.13.данного Положения. Прием в Лицей оформляется приказом директора Лицея.

3.11. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием в первый класс Лицея регламентируется Положением о приеме в 1 класс.

3.12. При наличии свободных мест Лицей вправе принять учащихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений.

3.13. Прием в Лицей в 10-11 профильные классы осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Министерством образования и науки Ульяновской области от 6.06.2016 № 9 и Положением о приеме в профильные классы лицея.

3.14. Взаимоотношения между Лицеем и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, в котором указываются, в том числе, основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон. 3.15. На

каждого ребенка, зачисленного в Лицее, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Порядок и основания перевода учащихся.**

4.1. Перевод из Лицее в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Министерством образования и науки Ульяновской области приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. № 177 (с изменениями от 17.01.2019 г.).

4.2. Перевод учащихся из Лицее в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Лицее, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Перевод совершеннолетних учащихся осуществляется с их письменного согласия, а несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося: -осуществляют выбор принимающей организации; -обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; -обращаются в Лицей с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и удаляет из списочного состава в системе «Сетевой город».

4.7. Лицей выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: - личное дело учащегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора Лицея, - медицинскую карту.

4.8. При зачислении учащегося в Лицей в порядке перевода выполняются пункты 4.3.-4.7. с учетом, что принимающей организацией является Лицей.

4.9. Указанные в пункте 4.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Лицей вместе с заявлением о зачислении учащегося в Лицей в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.10. Зачисление учащегося в Лицей в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса, вносится в списочный состав в системе «Сетевой город».

4.11. Лицей при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4.12. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **5. Порядок и основания отчисления учащихся.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2) по инициативе Лицея, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицее, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Лицей;

По решению педагогического совета, с учетом мнения всех участников образовательных отношений, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Лицея. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с момента его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении.

