


Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей
Принято на собрании
трудового коллектива
МОУ Ундоровского
лицея

протокол № 6
от «30» 08 2019 г.

Утверждаю
директор МОУ Ундоровского
лицея


приказ № 1948
от «31» 08 2019.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37 «Организация питания обучающихся», действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение регулирует взаимоотношения между образовательным учреждением и оператором питания по вопросам организации питания согласно типовым договорам и отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.
- 1.3. Предоставление питания учащимся в лицее осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом лицея оператором питания ООО «Рацион».
- 1.4. Ответственность за функционирование Центра здорового питания лицея, как структурного подразделения образовательного учреждения, в соответствии с требованиями СанПиН несет директор лицея.

Основные принципы организации питания

- 2.1. Удовлетворение физиологических потребностей учащихся в пищевых веществах.
- 2.2. Оптимальный режим питания, т.е. физиологически обоснованное распределение количества пищи в течение дня.
- 2.3. Организация обслуживания горячим питанием по циклическому меню, согласованному с филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области в Ульяновском районе» и разработанное с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию учащихся.
- 2.4. Контроль осуществления своевременной доставки продовольственных товаров, согласно договорам с поставщиками продуктов питания.
- 2.5. Обеспечение соблюдения установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов.
- 2.6. Осуществление контроля соблюдения технологий приготовления блюд и изделий, норм закладки сырья, соблюдения рецептур и т.д.
- 2.7. Своевременное использование бюджетных средств, компенсационных выплат на питание учащимся.
- 2.8. Повышение доступности и качества питания учащихся.
- 2.9. Укрепление материально-технической базы организации питания учащихся, улучшение организации обслуживания учащихся.
- 2.10. Развитие системы производственного контроля качества и безопасностью используемого сырья и вырабатываемой продукции.
- 2.11. 100% охват учащихся лицея питанием.

3. Функции по организации питания ООО «Рацион»

- 3.1. Намечать и практически осуществлять мероприятия по улучшению качества выпускаемой продукции, расширению ассортимента блюд.
- 3.2. Принимать совместно с родителями (законными представителями) учащихся необходимые меры по улучшению и удешевлению питания.

- 3.3. Составлять калькуляции на блюда и контролировать правильность применения установленного порядка ценообразования.
- 3.4. Организовывать своевременное предоставление учетно-отчетной документации по питанию.
- 3.5. Организовывать расстановку работников Центра здорового питания с учетом их квалификации, опыта работы и личностных качеств.
- 3.6. Разрабатывать и согласовывать с филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области в Ульяновском районе» циклические меню.
- 3.7. Проводить мониторинг общего охвата горячим питанием в лицее.
- 3.8. Участвовать в семинарах, совещаниях, мероприятиях по организации питания.
- 3.9. Разрабатывать инструкции, программы, положения и методические пособия, касающиеся деятельности в области питания.
- 3.10. Изучать и распространять передовой опыт по организации питания.
- 3.11. Определять планы-заявки на продукты питания и расчета потребности в них.
- 3.12. Заключать договоры на поставку продуктов питания с поставщиками согласно действующего законодательства Российской Федерации.

4. Контроль организации питания

Лицей осуществляет контроль за:

- 4.1. санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, за наличием оборудования, инвентаря, посуды;
- 4.2. органолептической оценкой приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления, наличием согласованного с филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области в Ульяновском районе» меню;
- 4.3. охватом горячим питанием обучающихся;
- 4.4. строгим учетом всех категорий питающихся;
- 4.5. выполнением предписаний заинтересованных служб по организации питания и проведением мероприятий по его усовершенствованию;
- 4.6. условием транспортировки и хранением продуктов питания;
- 4.7. санитарным режимом мытья инвентаря и посуды;
- 4.8. соблюдением правил личной гигиены детьми, персоналом Центра здорового питания;
- 4.9. повышением квалификации персонала, своевременностью прохождения санитарного минимума, прохождением медицинского осмотра;
- 4.10. соблюдением требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания;
- 4.11. укреплении материально-технической базы питания учащихся, улучшением организации обслуживания учащихся;
- 4.12. выполнением производственного контроля по вопросам, касающимся деятельности в области питания;
- 4.13. ценообразованием в системе питания.

5. Организация питания учащихся.

5.1. Администрация лицея выделяет специальное помещение для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правилами по следующим направлениям:

- 5.1.1. число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- 5.1.2. обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- 5.1.3. наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- 5.1.4. обеспеченность посудой;
- 5.1.5. наличие вытяжки, её работоспособность.

- 5.2. Предоставление горячего питания в лицее производится исключительно на добровольной основе.
- 5.3. Питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется за счет родительской платы.
- 5.4. Учащиеся лицея питаются по классам согласно графику, составленному и утвержденному на текущий год. Контроль посещения столовой и учет количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя; учет количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора лицея в установленном порядке.
- 5.5. Администрация лицея организует дежурство учителей и обучающихся в Центре здорового питания.
- 5.6. Контроль организации питания учащихся осуществляется комиссией, назначаемой приказом директора лицея.
- 5.7. Права членов комиссии:
 - 5.7.1. Посещать и осматривать помещения по приготовлению и приему пищи.
 - 5.7.2. Запрашивать и получать от классных руководителей или ответственных лиц материалы по вопросам организации питания.
 - 5.7.3. Требовать от директора лицея отстранения от работы лиц, допустивших нарушения в организации питания.
 - 5.7.4. Предоставлять на рассмотрение директору поощрения ответственных лиц за организацию питания.
 - 5.7.5. Проверять пищу на качество до приёма пищи детьми и отмечать в журнале бракеража готовой продукции.
 - 5.7.6. Ответственный за питание, классные руководители ведут ежедневный учёт учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

6. Функции администрации лицея

- 6.1. Организует и контролирует отпуск питания учащихся согласно фактической явки;
- 6.2. Директор лицея утверждает цикличное меню завтраков, обедов, разработанное с учетом необходимых требований, предоставляемых рациональному питанию и согласованного с филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области в Ульяновском районе». Утвержденное меню на каждый день вывешивается в обеденном зале;
- 6.3. Совместно с поваром, ответственный по питанию лицея разрабатывают график посещения учащимися Центра здорового питания под руководством классного руководителя;
- 6.4. Организует во время перерыва дежурство преподавателей, старшеклассников в столовой;
- 6.5. Обеспечивает охрану товарно-материальных ценностей;
- 6.6. Периодически обсуждает на родительских собраниях вопросы, связанные с организацией питания учащихся;
- 6.7. Осуществляет контроль за работой Центра здорового питания;
- 6.8. Принимает меры к своевременному использованию бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание;
- 6.9. Заключает договоры с лабораторией на проведение анализа полноты вложения сырья, качества готовой продукции и поступающего сырья, договоры по обслуживанию оборудования, весового хозяйства и т.д., регламентирующие взаимоотношения с другими службами;
- 6.10. Поощряет классных руководителей за организацию горячего питания;
- 6.11. Осуществляет контроль своевременной доставки продовольственных товаров, полуфабрикатов, кулинарных изделий с базовых предприятий;
- 6.13. Обеспечивает соблюдение установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов, осуществляет контроль за качеством продуктов;

6.14. Обеспечивает содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарными правилами;

6.15. Следит за своевременным и обязательным прохождением работниками медицинских профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных профилактических обследований.

7. Обязанности ответственного за питание обучающихся.

7.1. Ответственный за питание учащихся назначается приказом директора лицея на текущий учебный год.

7.2. Ответственный за питание обучающихся обязан:

- своевременно подготовить документацию на обучающихся, персональные дела которых будут рассматриваться для обеспечения их бесплатным питанием в текущем году в соответствии с пунктом 6.2. данного Положения.
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учёт детей в лицее для уточнения количества питающихся в этот день;
- своевременно сдавать отчет по питанию учащихся.

8. Взаимодействие. Контроль.

8.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом лицея, медицинскими работниками.

8.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля лицея.

8.3. Контроль надлежащего исполнения данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации лицея, который проводится не реже 1 раза в полугодие с заинтересованными ведомствами и структурами.