

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301055825 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.09.2024 за ГРН 2247300178090



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждён
постановлением администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»
Ульяновской области»

от 20.09.2024 г. № 1550

Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»



А.А. Адиганов

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения Ундоровского лицея

с. Ундоры
2024

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей (далее – Лицей) создан с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Лицея, цели и предмет его деятельности, организацию образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию коллегиальных органов управления Лицеом, порядок их формирования и сроки полномочий, их компетенции, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицея.

1.3. Лицей является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.4. Лицей создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Учредителем Лицея и собственником его имущества является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя Лицея от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за Лицеом на праве оперативного управления.

1.7. Полное официальное наименование Лицея: Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей.

1.8. Сокращённое официальное наименование Лицея: МОУ Ундоровский лицей.

1.9. Организационно-правовая форма Лицея - муниципальное учреждение. Тип муниципальной организации – бюджетное учреждение.

1.10. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.11. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Лицея.

1.12. Лицей является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательном порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Лицея возникают со дня его регистрации в установленном действующем законодательном порядке.

1.14. Лицей проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в РФ». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникают у Лицея со дня выдачи ему лицензии.

1.15. Ведение образовательной деятельности осуществляется Лицеом по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования.

1.17. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа установленного образца, подтверждающего в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» получение основного общего образования и среднего общего образования, возникают со дня его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.18. Место нахождения Лицея (юридический, фактический адрес): 433340, Россия, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Ундоры, ул. Школьная, д. 7 А, тел.8-84-254-61288, 8-84-254-61388.

1.19. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

1.20. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.21. Лицей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.22. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся. Обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал, наряду с администрацией и работниками Лицея несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.23. Просветительская деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами.

1.24. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.25. Организация питания учащихся возлагается на Лицей. Лицей предоставляет помещение для питания учащихся, а также для приготовления и хранения пищи. Питание в Лицее организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.26. Лицей имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, в том числе иностранными на основании соглашений о сотрудничестве.

1.27. Лицей осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, хранит в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом действующим законодательством.

1.28. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации и документов, опубликование и размещение которых является обязательным, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.29. Лицей обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований действующего законодательства о защите персональных данных.

1.30. Организация бесплатной перевозки учащихся, осваивающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование до Лицея и обратно до места проживания осуществляется Учредителем.

Перевозки обучающихся осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами перевозки обучающихся автотранспортом и локальными нормативными актами Лицея.

1.31. Лицей организует отдых и оздоровление обучающихся в лагере дневного пребывания на территории Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Лицея.

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, Учредителем и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Лицея основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. **Предметом деятельности Лицея** является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Цели деятельности Лицея:

2.3.1. Основной целью деятельности Лицея является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3.3. Лицей при реализации образовательных программ свободен в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено действующим законодательством.

2.4. Основными задачами Лицея являются:

2.4.1. Воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2.4.2. создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

2.4.3. формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2.4.4. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.4.5. Обеспечение:

2.4.5.1. территориальной доступности общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.5.2. равных возможностей (социальной доступности) для учащихся в получении среднего общего образования; получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

2.5. Для реализации основных задач Лицей имеет право на:

2.5.1. разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и санитарными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными Государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.5.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.5. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;

2.5.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.7. разработку и утверждение образовательных программ Лицея; если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ».

2.5.8. разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея, если иное не установлено действующим законодательством;

2.5.9. прием обучающихся в Лицей;

2.5.10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Лицея, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Лицеем;

2.5.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.12. поощрение учащихся в соответствии с установленными Лицеом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5.13. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ».

2.5.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционного обучения;

2.5.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Лицея;

2.5.17. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

2.5.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, и (или) квалификации, медалей "За особые успехи в учении I или II степени";

2.5.19. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицеом и не запрещенной действующим законодательством; в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

2.5.20. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участие в общественно полезном труде;

2.5.21. организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;

2.5.23. организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.5.24. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Основными видами деятельности, осуществляемыми Лицеом для достижения цели, ради которой он создан, являются:

2.6.1. деятельность по реализации основной образовательной программы начального общего образования;

2.6.2. деятельность по реализации основной образовательной программы основного общего образования;

2.6.3. деятельность по реализации основной образовательной программы среднего общего образования;

2.6.4. деятельность по реализации адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.7. Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющимися основными:

2.7.1. деятельность по реализации образовательных дополнительных общеразвивающих программ;

2.7.2. организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей в каникулярное время;

2.8. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

2.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;

2.8.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Лицея.

2.9. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

2.10. Лицей обеспечивает открытость и доступность:

2.10.1. информации:

- о дате создания Лицея, об её Учредителе, месте нахождения Лицея и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Лицеём;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- Об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах, и об образовательных стандартах с приложением их копий (при их наличии);

- о руководителе Лицея, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здание Лицея инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; об условиях питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2.10.2. копий:

- Устава Лицея;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности Лицея (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации Лицея (с приложениями).

- бюджетной сметы Лицея;

- Локальных нормативных актов, регламентирующих правила приёма, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.10.3. Отчёта о результатах самообследования;

2.10.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

2.10.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Лицея к реализуемым им образовательным программам в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц.

2.12. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Лицея.

2.13. Лицей выполняет муниципальное задание, которое, формируется и утверждается Учредителем. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Лицей несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

2.14.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.14.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.14.3. качество образования своих выпускников;

2.14.4. за жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея.

2.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности Лицея.

3.1. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

3.1.1. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года); а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам начального общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 2 года;

3.1.2. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам основного общего образования, независимо от применения образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год;

3.1.3. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), а для инвалидов и лиц с ОВЗ при обучении по адаптированным образовательным программам среднего общего

образования, и для учащихся, осваивающих основную образовательную программу в очно – заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год.

3.2. Лицей реализует программы дополнительного образования детей и взрослых.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), становление основ гражданской идентичности мировоззрения учащихся; основы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, предусматривающего принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности социальному и профессиональному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.8. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.11. В Лицее получение образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Лицей обеспечивает выбор изучения родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Свобода выбора родного языка, в том числе русского, как родного, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.12. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.13. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Требования к структуре, объему, условиям реализации результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются лицеем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.16. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Лицеем, ФЗ «Об образовании в РФ».

3.17. Лицей осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Лицеем образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.18. Лицей, при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.19. При разработке основной общеобразовательной программы, Лицей, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности".

3.20. Лицей вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в подпункте 3.19. раздела 3 Устава лицея федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае Лицей не разрабатывает соответствующую учебно-методическую документацию.

3.21. В Лицее воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Лицеем самостоятельно, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ».

3.22. Лицей вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

3.23. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.24. Календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.25. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.26. Лицей при реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

3.27. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.28. В Лицее не используются при реализации образовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.29. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года регламентируется календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора. Для профилактики переутомления учащихся в календарном учебном графике предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.30. **Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, единым федеральным государственным образовательным стандартом.**

3.31. По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с локальным актом Лицея.

3.32. Лицей при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяет:

3.33. учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.34. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.35. электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.36. списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

3.37. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организации, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.38. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.39. Образование может быть получено в Лицее и вне Лицея (в форме семейного образования и самообразования).

3.40. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.41. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

3.42. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем.

3.43. Лицей обеспечивает занятия на дому с учащимися, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому по медицинским показаниям. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов может быть организовано совместно с другими учащимися на основании заявления родителей (законных представителей).

3.44. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.45. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, инвалидов осуществляется в Лицее по адаптированным образовательным программам с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а детей – инвалидов с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.46. В Лицее до занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.47. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.48. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учредителем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.49. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом Лицея.

3.50. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

3.51. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего, среднего общего образования проводится в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

3.52. Выпускникам Лицея, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, заверенный печатью Лицея.

3.53. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

3.54. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с легкой формой умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении в соответствии с действующим законодательством. За выдачу документов об

образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.55. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении I или II степени».

3.56. В Лицее с учетом потребности участников образовательных отношений могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня. Организация группы продлённого дня и режим её работы регламентируется действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами Лицея.

3.57. Лицей в каникулярное время может организовывать лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь). В своей деятельности Лагерь руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Лагере.

3.58. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.59. Независимая оценка качества образования осуществляется в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Лицея.

3.60. **Дополнительное образование детей и взрослых** направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. В Лицее реализуются дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем.

3.61. В Лицее с учетом потребности участников образовательных отношений могут быть созданы условия для открытия групп продленного дня. Решение об открытии и о режиме пребывания детей будет приниматься Лицеем с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом. В группе продлённого дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений в Лицее.

4.1. Участники образовательных отношений в лицее - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Лицей.

4.2. Права учащихся охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Лицеом и родителями (законными представителями). Отношения учащихся и персонала Лицеа строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учащимся Лицеа предоставляются академические права на:

4.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.3.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

4.3.5. зачет Лицеом, осуществляющем образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.3.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.3.10. участие в управлении Лицеом в порядке, установленном его уставом;

4.3.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.3.12. обжалование актов Лицеа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицеа;

4.3.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;

4.3.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.3.17. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

4.3.18. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.3.19. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.4.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

4.4.2. бесплатная перевозка до Учреждения и обратно до места жительства при условии отсутствия образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по месту жительства.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.7. Запрещается:

4.7.1. принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.8. Учащиеся Лицея обязаны:

4.8.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.8.2. выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.8.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.8.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.8.5. бережно относиться к имуществу Лицея, поддерживать в нем чистоту и порядок; Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

4.8.6. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями.

4.9. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению учащимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Лицея, советов обучающихся, советов родителей.

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Лицее.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.13.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

образовательную деятельность, язык (языки образования), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеом;

4.13.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицеом;

4.13.3. знакомиться с Уставом Лицеа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.13.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.13.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.13.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.13.7. принимать участие в управлении Лицеом в форме, определяемой Уставом Лицеа;

4.13.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.13.9. обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.14.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.14.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Лицеа, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.14.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Лицеа;

4.14.4. иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.16. Работники Лицеа имеют право на:

4.16.1. участие в управлении Лицеом в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.16.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.17. Работники Лицеа обязаны:

4.17.1. соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Лицеа в части, их касающей;

4.17.2. обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

4.17.3. защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

4.17.4. беречь и укреплять имущество Лицеа.

4.17.5. Иные права, обязанности и ответственность работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.18. Педагогические работники Лицея имеют право на:

4.16.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.16.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.16.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.16.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

4.16.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.16.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.16.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.16.8. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.16.9. участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

4.16.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.16.11. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

4.16.12. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.16.13. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.16.14. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.16.15. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.16.16. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;

4.16.17. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

4.16.18. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

4.16.19. на аттестацию и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешной аттестации;

4.16.20. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

4.18. Учебная нагрузка (педагогическая работа) устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Лицея, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

4.19. На педагогического работника Лицея с его согласия приказом Директора Лицея могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.20. Педагогические работники обязаны:

4.20.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.20.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.20.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.20.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.20.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.20.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.20.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.20.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

4.20.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.20.10. проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.20.11. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Лицея.

Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим действующему законодательству.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Лицеем.

4.24. Директор Лицея принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Лицея в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.26.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.26.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.26.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.26.4. признанные недееспособными в установленном порядке согласно действующему законодательству;

4.26.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26.6. иностранные агенты.

4.27. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Лицей в течение этого срока.

4.28. Трудовые отношения с сотрудниками Лицея могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Лицея по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

4.30.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Лицея;

4.30.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.30.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.31. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.32. Работники Лицея подлежат государственному социальному страхованию в установленном действующим законодательством порядке.

4.33. Лицей устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.34. Непедагогические работники Лицея:

4.34.1. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности работников сферы научного обслуживания, младшего обслуживающего персонала, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.34.2. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 4.34.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.35. Права и обязанности непедагогических работников Лицея

4.35.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.34.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.35.2. Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.36. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым

законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.37. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Лицея, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.38. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеем.

4.39. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

4.39.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством в сфере охраны здоровья;

4.39.2. организацию питания учащихся;

4.39.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4.39.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4.39.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

4.39.6. прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

4.39.7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4.39.8. обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Лицее;

4.39.9. профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее;

4.39.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.40. Лицей при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

4.40.1. текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

4.40.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.40.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.40.4. расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок управления Лицеем.

5.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Лицеом формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет Лицеа, Совет учащихся, Совет родителей.

5.2. Структура, Порядок формирования коллегиальных органов управления Лицеом, срок полномочий, их компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицеа, организация деятельности определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицеа.

5.3. **Единоличным исполнительным органом Лицеа является Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицеа. Директор проходит соответствующую аттестацию, назначается и увольняется Учредителем.

5.4. С Директором Лицеа заключается Учредителем трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Директору Лицеа совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Лицеа не разрешается.

5.5. Разграничение полномочий между Директором Лицеа и органами управления Лицеом определяется настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Директора Лицеа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицеа, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Лицеа к компетенции Учредителя, органов управления Лицеом.

5.7. Директор Лицеа:

5.7.1. без доверенности действует от имени Лицеа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.7.2. выдает доверенности;

5.7.3. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

5.7.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Лицеа, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.7.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

5.7.6. утверждает локальные акты, утверждает штатное расписание и должностные обязанности всех работников, распределяет учебную нагрузку;

5.7.7. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Лицеа;

5.7.8. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

5.7.9. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицеа в пределах, установленных действующим законодательством;

5.7.10. приостанавливает решения коллегиальных органов Лицеа, если они противоречат действующему законодательству;

5.7.11. осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

5.8. Директор Лицея несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Лицея.

5.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Лицее действует **Педагогический совет**.

5.10. В состав Педагогического совета входят Директор Лицея, заместители директора, все педагогические работники.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицея.

5.12. К компетенции Педагогического совета Лицея относятся:

5.12.1. обсуждение проекта и принятие образовательной программы Лицея, программы развития, плана работы Лицея на учебный год, календарного учебного графика, учебного плана как составляющей части основных образовательных программ;

5.12.2. принятие решений по вопросам организации образовательной деятельности, определение направления воспитательной деятельности Лицея;

5.12.3. обсуждение и принятие режима работы Лицея;

5.12.4. создание комиссии по аттестации учащихся, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласование результатов промежуточной аттестации учащихся;

5.12.5. принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении»;

5.12.6. заслушивание информации и отчётов педагогических работников Лицея, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

5.12.7. рассмотрение методических рекомендаций как Учредителя, так и учителей Лицея;

5.12.8. разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;

5.12.9. рассмотрение и принятие локальных актов Лицея по образовательной деятельности;

5.12.10. согласование списка учебников на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;

5.12.11. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.12.12. делегирование представителей педагогического коллектива в состав Совета школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.13. иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

5.13. Организация деятельности педагогического совета.

5.13.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Лицея.

5.13.2. Заседания педагогического совета Лицея проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета собираются по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея. Заседания Педагогического совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.13.3. Решения педагогического совета является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.13.4. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.13.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Лицея.

5.13.6. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который

5.13.6.1. ведет заседания педагогического совета;

5.13.6.2. организует выполнение решений педагогического совета;

5.13.6.3. организует делопроизводство;

5.13.6.4. обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Лицея.

5.13.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.13.8. Делопроизводство педагогического совета.

5.13.8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарём.

5.13.8.2. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём.

5.13.8.3. Книга протоколов хранится в архиве Лицея.

5.14. Коллегиальным органом управления Лицея является общее собрание трудового коллектива

5.14.1. Структура, организация деятельности Общего собрания

5.14.1.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Лицея. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Лицея.

5.14.1.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Лицея, Директора. Общее собрание трудового коллектива может проходить в форме конференц-связи.

5.14.1.3. Решения общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников, и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.14.1.4. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива.

5.14.1.5. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Лицея.

5.14.1.6. Заседания общего собрания трудового коллектива и принятые по ним решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.14.1.7. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Лицея и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Лицея.

5.14.1.8. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Лицея.

5.14.1.9. Решения общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными.

5.14.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

5.14.2.1. разработка и принятие коллективного договора; определение направлений материально-технического развития Лицея;

5.14.2.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Лицея;

5.14.2.3. рассмотрение положений, коллективного договора между Лицея и работниками Лицея;

5.14.2.4. рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Лицея;

5.14.2.5. образование комиссии по трудовым спорам в Лицее, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.14.2.6. выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.14.2.7. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Лицея;

5.14.2.8. представление педагогических и других работников к различным видам наградений и поощрений;

5.14.2.9. принятие нормативных актов, относящихся к его компетенции.

5.15. В Лицее действует Совет Лицея, который является коллегиальным органом управления, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Лицея.

5.15.1. Структура Совета лицея, порядок его формирования

5.15.1. 1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; работников Лицея; обучающихся.

5.15.1. 2. Состав Совета формируется следующим образом: три представителя обучающихся 9-11 классов, три представителя от родительской общественности, три представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В состав Совета также входит директор Лицея. Общая численность Совета составляет 10 человек.

5.15.1.3. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

5.15.1.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского собрания Лицея.

5.15.1.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов.

5.15.1.6. Члены Совета, представляющие интересы работников Лицея избираются на общем собрании работников Лицея (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов.

5.15.1.7. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год.

5.15.1.8. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности

могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея. Членом Совета может являться делегируемый представитель Учредителя.

5.15.2. Компетенция Совета лицея

5.15.2.1. внесение предложений, направленных на улучшение работы Лицея, в любые органы управления, администрацию Лицея и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Лицея, об определении профилей обучения для обучающихся 10-11 классов;

5.15.2.2. предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Лицея, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5.15.2.3. определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;

5.15.2.4. определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Лицеём;

5.15.2.5. рассмотрение и принятие формы договора Лицея с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.15.2.6. контролирование целевого использования внебюджетных средств Лицея;

5.15.2.7. согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

5.15.2.8. рекомендация образовательного учреждения и работников учреждения для участия в различных конкурсах, утверждение конкурсных материалов;

5.15.2.9. ознакомление с отчётами о работе Директора Лицея по финансово-хозяйственным вопросам.

5.15.2.10. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, учитывающих мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.15.2.11. выражение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к учащимся.

5.15.3. Организация деятельности Совета лицея

5.15.3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Лицея. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.15.3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.15.3.3. Заседания Совета Лицея протоколируются.

5.15.3.4. Книга протоколов хранится в архиве Лицея.

5.15.3.5. Решения Совета Лицея считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей членов Совета школы и за решение проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.15.3.6. Решения Совета Лицея носят рекомендательный характер.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Лицее создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.17. Совет учащихся.

5.17.1. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Лицеем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Лицее, по инициативе учащихся, создается Совет учащихся.

5.17.2. В состав Совета учащихся учащимися 5-11 классов избирается по одному представителю от класса. С правом решающего голоса в состав Совета учащихся обязательно входит представитель руководства Лицея. С правом совещательного голоса в состав Совета учащихся входят педагогические работники Лицея. Из членов Совета учащихся избирается председатель на первом заседании. Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией Лицея.

5.17.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет его председатель, который организует ведение документации совета, координирует деятельность членов Совета учащихся, ведет заседания Совета учащихся. Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета учащихся более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета учащихся. Совет учащихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Лицее.

5.17.4. Компетенция Совета учащихся:

5.17.4.1. участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;

5.17.4.2. координация деятельности классных коллективов учащихся;

5.17.4.3. организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Лицею;

5.17.4.4. участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

5.17.4.5. выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.17.4.6. подготовка и внесение предложений руководству Лицея по оптимизации образовательной деятельности, организации отдыха обучающихся;

5.17.4.7. участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Ученического совета и общественной жизни Лицея.

5.17.4.8. обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, обеспечивает учет мнений учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.17.4.9. принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.17.5. Срок полномочий Ученического совета -1 год.

5.18. Совет родителей.

5.18.1. В Лицее действует Совет родителей - коллегиальный орган управления Лицеем.

5.18.2. Совет родителей состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса Лицея, выборы которых проводятся на собраниях родителей в каждом классе. Срок Совета родителей – 1 год.

5.18.3. В случае, если учащийся выбывает из Лицея, полномочия члена Совета родителей этого родителя учащегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия учащегося.

5.18.4. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.18.4. Председатель Совета родителей организует деятельность Совета родителей, информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Совета родителей.

Секретарь Совета родителей обеспечивает протоколирование заседаний Совета родителей, ведение документации, подготовку заседаний.

5.18.5. Компетенция Совета родителей:

5.18.5.1. информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Лицея;

5.18.5.2. обеспечивает учет мнения родителей по вопросам школьной жизни;

5.18.5.3. координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;

5.18.5.4. выражает свое мнение по вопросам управления Лицеом при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) Лицея;

5.18.5.5. содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

5.18.5.6. содействует объединению усилий семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей;

5.18.5.7. организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления;

5.18.5.8. взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

5.18.5.9. принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.18.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

5.18.7. По приглашению членов Совета родителей в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица из числа родителей (законных представителей), представителей Учредителя (при необходимости), если против этого не возражает более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

5.18.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.18.9. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения Совета родителей оформляются протоколами.

5.18.10. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

5.19. В целях защиты прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создана **комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

5.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5.20. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом - Положением о комиссии.

Компетенция Учредителя.

6. Компетенция Учредителя:

6.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в Лицее (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.2. организация предоставления дополнительного образования детей в Лицее (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.3. создание, реорганизация, ликвидация Лицея;

6.4. обеспечение содержания зданий и сооружений Лицея, обустройство прилегающих к нему территорий;

6.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Лицея за конкретными территориями муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;

6.6. утверждение Устава Лицея, вносимых в Устав дополнений и изменений;

6.7. Программы развития;

6.8. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы);

6.9. организация подвоза учащихся;

6.10. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район» в сфере образования.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области. Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области исполняет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области»;

7.4. За Лицеом в соответствии с действующим законодательством закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

Лицей пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества;

7.5. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества обязан:

7.5.1. эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.5.2. обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Лицеом;

7.5.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Лицеом имущества за счет средств Учредителя;

7.5.4. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника;

7.6. Имущество, закреплённое за Лицеом, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Лицеом, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Лицеом или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества. Собственник имущества Лицея не несёт ответственности по обязательствам Лицея.

7.8. Лицей с согласия Учредителя или самостоятельно на основании договора между Лицеом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Лицея и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

7.9.1. имущество, закреплённое за Лицеом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9.2. бюджетные средства;

7.9.3. средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.9.4. другие, не запрещенные законом источники.

7.10. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Лицей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

7.11. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

7.12. Финансирование Лицея осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации; соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район».

7.13. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение устанавливаемого Лицею задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеём Учредителем или приобретенных Лицеём за счёт, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.15. Лицей выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Лицея Учредителем.

7.16. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и реализуются в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район», локальными нормативными актами Лицея.

8. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Лицея

8.1. Организация оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Лицея, представление статистической и бухгалтерской отчётности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется муниципальным казённым учреждением «Центр бухгалтерского учёта образовательных организаций муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» по договору.

8.2. Лицей в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

9. Реорганизация и ликвидация Лицея.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области».

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

9.3.1. Слияния двух или нескольких Учреждений.

9.3.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

9.3.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

10. Порядок разработки и принятия Устава Лицея, внесения в него изменений и дополнений.

10.1. Устав Лицея утверждается Учредителем.

10.2. Устав Лицея регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Лицея осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Лицея.

10.4. Устав Лицея, дополнения и изменения в Устав Лицея утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

11. Локальные нормативные акты Лицея.

11.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Лицей принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения с учетом мнения Совета лицея, Совета обучающихся и Совета родителей.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

10.3.1. приказ Директора;

10.3.2. инструкция;

10.3.3. положение;

10.3.4. договор или соглашение;

10.3.5. программа;

10.3.6. правила;

10.3.7. план.

10.4. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на 36 листах
Начальник отдела организационного
обеспечения



Е. С. Злыдарева