

Типовые ситуации конфликта интересов, правоприменительная практика в сфере конфликта интересов, выявление и порядок урегулирования конфликта интересов

Управление по реализации единой государственной
политики в области противодействия коррупции,
профилактики коррупционных и иных
правонарушений администрации
Губернатора Ульяновской области

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Понятие «конфликт интересов» закреплено в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

«Статья 10. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

1. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями».

ПРИМЕРЫ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Выполнение отдельных функций государственного или муниципального управления, а также осуществление контрольно-надзорной деятельности в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего

Нахождение родственников и иных близких лиц в служебной зависимости от должностного лица, неправомерное назначение их на должности, выплата им вознаграждений, принятие иных необоснованных решений кадрового характера

Предоставление со стороны служащего аффилированным лицам государственных или муниципальных услуг, грантов, субсидий из средств соответствующих бюджетов, выделение земельных участков для строительства объектов недвижимости и распределение иных ограниченных ресурсов

ПРИМЕРЫ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Заключение государственных или муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг с исполнителями, являющимися родственниками или иными близкими лицами служащего

Участие должностных лиц в коммерческих организациях, в отношении которых осуществляется контрольная или надзорная деятельность

Владение служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)

Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

СТРУКТУРА «КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»



Конфликты интересов можно разделить на следующие виды:



реальные:

- имеющийся факт влияния конфликта интересов приводит к ненадлежащему исполнению служащим должностных обязанностей



мнимые:

- ситуации, при которых существующий личный интерес служащего может быть рассмотрен другими лицами в целях оказания влияния на функции служащего, даже если фактически такое ненадлежащее влияние отсутствует или его не может быть вовсе.



потенциальные:

- ситуация, при которой у служащего есть личные интересы, которые когда-нибудь в будущем могут привести к конфликту интересов.

Анализ сведений, представляемых служащим (кандидатом) при прохождении государственной гражданской службы, при назначении на вышестоящую должность

а) Анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р:

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

УТВЕРЖДЕНА распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (форма)

Место для фотографии

1. Фамилия Сидорова
Имя Татьяна
Отчество Александровна

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)

Направление подготовки или специальность по диплому

6. Послеузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного учреждения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда)

11. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
Отец	Сидоров Иван Александрович	12.04.1948 г. Москва	Инженер-проектировщик	ул. Мухоморова, д. 15, к. 3, кв. 5
Мать	Сидорова Татьяна Александровна	30.06.1953 г. Иваново	Работ. ТЭЦ	ул. Мухоморова, д. 15, к. 3, кв. 5
Брат	Сидоров Александр Иванович	15.09.1981 г. Москва	Инженер-проектировщик	ул. Мухоморова, д. 15, к. 3, кв. 5
Муж	Сидоров Андрей Александрович	12.04.1977 г. Москва	Специалист по эксплуатации	ул. Мухоморова, д. 15, к. 3, кв. 5



Анализ сведений, представляемых служащим (кандидатом) при прохождении государственной гражданской службы, при назначении на вышестоящую должность

б) Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка):

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента
Российской Федерации
от 23 июня 2014 г. № 480

Смиферопольский районный совет

СПРАВКА
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Я. Винтовкина Валентина Николаевна, 31.01.1956 г.р., паспорт 7814 497596, выдан 12.04.2014 г., ОМС 900-003

ГУП РК (Крымское МПЭКТ), бухгалтер.

зарегистрированный по адресу: 297540, Республика Крым, Симферопольский, Село Рыжиково, Улица Молодежная, д.12

сособище сведений о доходах, расходах, о своем, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (ручкой подчеркнуты)

в отчетный период с 01 января 2015 г. по 31 декабря 2015 г. (об имуществе, принадлежащем Винтовкина Валентина Николаевна на праве собственности, о вкладах в банки, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря 2015 г.

Раздел 1. Сведения о доходах*

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб./у)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	2 495 142,00
3	Доход от иной творческой деятельности	50 000,00
4	Доход от вкладов в банки и иных кредитных организациях	21 000,00
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	9 852,00
6	Иные доходы (указать вид дохода):	50 400,00
	1) Доход, полученный от продажи квартиры, ул. Ротера, д.4, корп.2, кв.84, 42,0 кв.м., 123456, г.Москва,	5 150 000,00
	2) Доход, полученный от продажи ценных бумаг (ОАО "Банк ВТБ" И.А. 15.02.1954 г.)	121,00
	3) Доход, полученный в порядке дарения, даритель - отец (Иванов Россия" г. Москва, ул. Ильинка, д.10, Ценные бумаги:	2 000 000,00
	4) Доход, полученный от продажи ценных бумаг (ОАО "Сбербанк сберегательный сертификат)	785 000,00
7	Итого доход за отчетный период	10 561 515,00



Перечень аффилированных служащему лиц:

- 1)** родственники служащего (лица, состоящие с должностным лицом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);
- 2)** лица, с которыми служащий и (или) его родственники, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- 3)** организации, в которых служащий осуществляет или осуществлял иную оплачиваемую работу;
- 4)** организации, в которых служащий осуществлял трудовую деятельность до поступления на государственную гражданскую службу;
- 5)** организации, в которых осуществляют трудовую деятельность родственники служащего, а также граждане, с которыми служащий и (или) его родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- 6)** лица и организации, от которых служащий и (или) его родственники получали или получают иные доходы (арендная плата, плата по договорам купли-продажи, оказание услуг, выполнение работ и другое);

7) организации, ценными бумагами (долями, паями, и т.п.) которых владеет служащий или его родственники, либо связанные со служащим и (или) его родственниками иными корпоративными отношениями;

8) доверительные управляющие, которым в установленном порядке переданы в доверительное управление ценные бумаги, доли в уставных капиталах, принадлежащие служащему и (или) его родственникам;

9) лица, перед которыми служащий и (или) его родственники имеют финансовые обязательства, а также лица, имеющие перед служащим и (или) его родственниками финансовые обязательства;

10) лица, с которыми служащий либо его родственники ведут судебные разбирательства;

11) лица, предоставившие служащему в пользование имущество на возмездной или безвозмездной основе;

12) лица, осуществившие дарение имущества в виде недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (в натуре, либо в денежном эквиваленте) в адрес служащего и (или) его родственников, а также лица, получившие от служащего аналогичные подарки;

13) лица, проживающие совместно со служащим и (или) его родственниками и др.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СЛУЖАЩЕГО ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1

идентификация

Своевременное
определение
ситуации конфликта
интересов

2

раскрытие

Уведомление
представителя
нанимателя о
возникшей личной
заинтересованности

3

урегулирование, предотвращение

Принятие мер по
предотвращению
или
урегулированию
конфликта
интересов:
самостоятельно, по
решению
представителя
нанимателя, по
рекомендации
комиссии

МЕРЫ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

самостоятельно

- **отказ от выгоды**
- **самоотвод**
- **передача ценных бумаг, долей участия в доверительное управление**

по решению представителя нанимателя

- **установление дополнительного контроля, коллегиальное принятие решения**
- **изменение должностного положения**
- **отстранение от должностных обязанностей**