

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Ундоровский лицей

**Комплексный план-график  
подготовки и проведения  
ГИА – 2025**

2024-2025 учебный год

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ Ундоровского лицея  
№576 от 30.09.2024 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
(«Дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования  
в МОУ Ундоровском лицее в 2025 году**

	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	<b>Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) на территории Ульяновского района</b>		
1.1	Проведения анализа итогов организации и проведения ГИА-2023 на территории Ульяновского района (включая дополнительный (сентябрьский) период)	До 15 октября 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
1.2	Размещение на сайтах образовательных организаций Ульяновского района аналитических материалов и анализа ГИА-2024.	Октябрь 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
1.3	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников общеобразовательных организаций со стабильно низкими образовательными результатами по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам	Август 2024 года – апрель 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
1.4	Утверждение планов школьных методических объединений	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора УМР Салахетдинова Г.В.
1.5	Формирование и утверждение комплексного плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 2025 году	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
1.6	Формирование и утверждение комплексных планов-графиков по подготовке и организации ГИА-2025	Октябрь 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
1.7	Совещание руководителей директоров и заместителей директоров по УВР по теме: «Итоги ГИА-2024, основные направления совершенствования организации и проведения ГИА-2025»	Октябрь 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.

2	<b>Меры, направленные на формирование системы работы по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	Октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
2.2	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке ГИА	Октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
2.3	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов.	Ноябрь 2024 года – март 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А. ШМО
2.4	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2024 года – март 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
3	<b>Нормативное правовое обеспечение ГИА</b>		
3.1	Формирование региональной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
3.2	Издание нормативных правовых актов об организации и проведении ГИА на территории Ульяновской области в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
3.3	Издание приказов		
3.3.1	Об организации работы по обеспечению реализации Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году с использованием дистанционных образовательных технологий	Октябрь 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
3.3.2	О порядке приёма заявлений обучающихся на участие в ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.

3.3.3	О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
3.3.4	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
3.3.4	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А. Руководители ШМО
4	<b>Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>		
4.1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - членов конфликтных комиссий	апрель – май 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
5	<b>Организационное сопровождение ГИА – 9 и ГИА - 11</b>		
5.1	Формирование состава координаторов ГИА, операторов, участвующих в формировании и ведении РИС	До 10 октября 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
5.2	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА	До 10 октября 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
5.3	Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения)	До 05 ноября 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
5.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
5.5	Сбор и внесение в РИС сведений о: - членах Государственной экзаменационной комиссии, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых электронных подписей; выпускниках ОО текущего учебного года; - выпускниках 11 классов текущего учебного года;	До 20 ноября 2023 года  До 20 ноября 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускниках 9 классов;</li> <li>- ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-11;</li> <li>- ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9;</li> <li>- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;</li> <li>- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, в форме прохождения ГИА-11;</li> <li>- работниках ППЭ, членах Государственной экзаменационной комиссии, которым не предполагается выдача электронно-цифровых подписей;</li> <li>- допуске к ГИА;</li> <li>- заказе экзаменационных материалов;</li> <li>- распределении участников ГИА и работников по ППЭ;</li> <li>- получении экзаменационных материалов;</li> <li>- нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении экзамена;</li> <li>- отсканированных образцах бланков с ответами участников ГИА;</li> <li>- использовании экзаменационных материалов</li> </ul>	<p>До 20 февраля 2024 года До 20 ноября 2024 года</p> <p>До 20 февраля 2025 года</p> <p>До 20 ноября 2024 года</p> <p>До 05 февраля 2025 года</p> <p>В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками</p> <p>В течение 2 дней со дня принятия решения</p> <p>В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками</p> <p>За две недели до начала этапа ГИА</p> <p>За сутки до экзамена</p> <p>В день проведения экзамена</p> <p>В день проведения экзамена</p> <p>В течение суток после экзамена</p>	
--	---	--	--

5.6	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	Февраль – май 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
5.7	Формирование в установленном порядке списочный состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ	До 29 декабря 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
5.8	Организация и проведение пробных экзаменов; - для выпускников 9 классов; - для выпускников 11 классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель – май 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
6	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
6.1	Организация и проведение web-тренингов для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц (четвертый четверг)	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
6.2	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
6.3	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ	Ноябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
6.4	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия ГИА	Ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
6.5	Организация и проведение в режиме онлайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов	2024-2025 учебный год	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
6.6	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь – май 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
7	<b>Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>		
7.1	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
7.2	Организация и проведение совещания по вопросу организации и обеспечения	Октябрь 2024 года	Директор МОУ Ундоровского лицея

	внутришкольного контроля		Зюзина Н.В. Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
7.3	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь – ноябрь 2024 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
7.4	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
8	<b>Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и Национальных исследований качества образования (далее – НИКО)</b>		
8.1	Своевременное размещение и обновление на официальных сайтах ОО информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
8.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение 2024/2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
8.3	Организация и проведение совещаний с руководителями ШМО по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
9	<b>Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО</b>		
9.1	Подготовка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
9.2	Издание приказов о составах комиссий, назначению муниципальных и школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей в регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
9.3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
9.4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.

	риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учётом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей		
10	<b>Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО</b>		
10.1	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
10.2	Обеспечение своевременного заполнения заявки на участие в ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
10.3	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
10.4	Получение результатов ВПР и НИКО в ГИС «ФИС ОКО»	В соответствии с графиком	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
11	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов</b>		
11.1	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания	В течение 2024/2025 учебного года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.
11.2	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2024 года – март 2025 года	Заместитель директора УВР Шадрина Е.А.