

Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей

Принято  
на заседании педагогического совета  
МОУ Ундоровского лицея  
Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

Утверждено  
Директор  
МОУ Ундоровского лицея  
  
Н.В.Зюзина  
Приказ № 713 от 30.08. 2018 г.



**Положение  
о рабочей программе  
начального, основного, среднего общего образования  
по учебному предмету, курсу**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Уставом МОУ Ундоровского лицея и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса - нормативный документ, целью которого является планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам относится к компетенции лицея и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом программ, включённых в её структуру.

(группой учителей по данному предмету).

2.3. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному курсу, предмету на учебный год

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования;
- основной образовательной программе соответствующей уровню общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы соответствующей уровню общего образования;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данном лицее учителей или индивидуальной.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. В качестве приложения установлены:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) календарно-тематическое планирование.

3.3. Текст рабочей программы обязательно предваряется титульным листом, на котором указываются необходимые реквизиты и выставляются грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (см. приложение 1).

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Обязательными разделами являются номер урока, тема урока, дата (по плану, по факту) (см. приложение 2).

3.4. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала:

- титульный лист;
- пояснительная записка, содержащая следующие элементы:
  - . рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС
  - . рабочая программа разработана на основе примерной(авторской) программы
  - . рабочая программа ориентирована на учебник
  - . изменения в содержании (если количество часов в учебном плане лицея не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе)
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

(личностные, метапредметные, предметные);

- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся. Таблицы вставляются непосредственно в текст(в таблицах используется кегль 12).

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. При многократном использовании рабочей программы дата проведения урока может проставляться карандашом.

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора лицея.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс и пр.

## Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Дата	
		По плану	По факту
Раздел (тема) 1. .... - .... часов			
1			
2			
...			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УНДОРОВСКИЙ ЛИЦЕЙ

Рассмотрено  
на заседании МО учителей ...

Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Согласовано  
с заместителем директора по учебно-  
методической работе

\_\_\_\_\_  
Н.Е. Чибирёва  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Утверждаю  
Директор МОУ Ундоровского лицея

\_\_\_\_\_  
Н.В.Зюзина  
Приказ № \_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа

Наименование учебного предмета: ...

Класс: ...

Уровень общего образования: **(начальное общее, основное общее, среднее общее образование (углубленный или базовый))**

Учитель: ...

Срок реализации программы, учебный год: ...

Количество часов по учебному плану: ...

Рабочую программу составил(а) \_\_\_\_\_