

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ундоровский лицей

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ Ундоровского лицея
Протокол № 1
от «30» августа 2018г.

Утверждаю
Директор МОУ
Ундоровского лицея
Н.В. Зюзин
Приказ № 419 от 30.08.2018г.



**Положение
о регламентации и оформлении отношений муниципального
общеобразовательного учреждения Ундоровского лицея и родителей
(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения
по основным образовательным и адаптированным образовательным
программам на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регламентации и оформлении отношений муниципального общеобразовательного учреждения МОУ Ундоровского лицея и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным и адаптированным образовательным программам на дому в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;
- приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.05.2014 № 6 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях» в целях реализации права обучающихся на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательных отношений;

- СанПин 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2012 №189) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке организации получения образования обучающихся, нуждающихся в длительном лечении», от 31 августа 2015 года № ВК-2101/07 с изменениями от 27.05.2016г. №ВК-1179/07.

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ Ундоровский лицей, обеспечивают условия для получения образования по основным образовательным или адаптированным образовательным программам на дому.

1.3. Участниками отношений при организации обучения по образовательным и адаптированным программам являются:

обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья посещать МОУ Ундоровский лицей (далее - обучающиеся);

родители (законные представители) обучающихся;

муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы общего образования и адаптированные программы;

1.4. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому организуется МОУ Ундоровским лицеем.

1.5. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора лицея об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

Перечень заболеваний, наличие которых даёт право на обучение на дому, утверждается в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Приём обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в МОУ Ундоровский лицей осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в общеобразовательные учреждения.

1.7. Отношения по организации обучения обучающихся по основным образовательным и адаптированным образовательным программам на дому оформляются договором между МОУ Ундоровским лицеем и родителями (законными представителями) обучающегося (обучение на дому).

1.8. МОУ Ундоровский лицей обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, с учётом рекомендаций

медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей).

1.9. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным образовательным и адаптированным образовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденным МОУ Ундоровским лицеем индивидуальным учебным планом.

1.10. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами образования по основным образовательным и адаптированным образовательным программам на дому, МОУ Ундоровский лицей:

предоставляет в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке лицея;

осуществляют кадровое обеспечение образовательной деятельности;

оказывают психолого-педагогическую помощь обучающимся;

осуществляют промежуточную и итоговую аттестацию;

выдают успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из лицея, выдаётся справка об обучении.

1.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе лицея.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт лицея, изданный директором. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МОУ Ундоровским лицеем.

1.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт лицея об отчислении обучающегося из этого учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея прекращаются с даты его отчисления из лицея.

1.14. При досрочном прекращении образовательных отношений лицей в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Финансовое обеспечение выполнения МОУ Ундоровским лицеем муниципального задания в части организации обучения по основным

общеобразовательным и адаптированным образовательным программам на дому осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Ульяновской области в пределах средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания.

2. Организация обучения на дому

2.1. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с учебными планами МОУ Ундоровского лицея, индивидуальными учебными планами с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

Учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями ПМПК.

Максимальная допустимая недельная нагрузка определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях согласно СанПиН 2.4.2.2821-10, в новой редакции от 24.11.2015г.

2.2. Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребёнка-инвалида, в части организации обучения по основным образовательным и адаптированным образовательным программам на дому и разрабатывается МОУ Ундоровским лицеем самостоятельно.

Индивидуальный учебный план для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому, составляется на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (письмо Минобрнауки России и департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 10.12.2012 №07-832 «О методических рекомендациях»).

Время занятий согласовывается с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий.

Индивидуальный учебный план и расписание занятий утверждаются приказом директора лицея не позднее 5 рабочих дней с момента получения заключения медицинской организации и обращения в письменной форме родителей (законных представителей) и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.3. Родители (законные представители) создают условия для организации обучения на дому, включая организацию рабочего места обучающегося, и обеспечивают необходимыми письменными принадлежностями.

2.4. Контроль за организацией обучения на дому, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Для учёта занятий с обучающимися на дому ведётся журнал, в котором учителя, осуществляющие обучение, записывают проведённые занятия, выставляют текущие отметки. В электронном журнале соответствующего класса обучающиеся на дому вносятся в списочный состав класса на предметных страницах и сводной ведомости.

2.6. Освоение обучающимся основной образовательной и адаптированной образовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в порядке, установленном МОУ Ундоровским лицеем.

2.7. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную и адаптированную образовательную программу на дому, отражаются в журнале.

2.8. Обучающийся на дому имеет право по письменному разрешению медицинской организации и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) посещать внеклассные мероприятия в лицее.

Директору

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (фамилия и инициалы руководителя общеобразовательного учреждения)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

_____ (Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение моего(ей) сына (дочери)

_____ (Ф.И.О. полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса, нуждающегося(щейся) в обучении на дому с _____ по _____ 20__/20__ учебного года по следующей программе:

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

_____ Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

ознакомлен(а).

_____ (наименование образовательной организации)

Дата _____

Подпись _____

Договор № _____
об оказании образовательных услуг обучающемуся,
нуждающемуся в длительном лечении, ребёнка-инвалида, в части
организации обучения по основным образовательным программам на дому

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

(полное наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____,
выданная _____

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации № _____,
выданное _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок _____, в лице директора _____

(ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный
представитель) _____

(ФИО родителя (законного представителя))
обучающегося

(ФИО ребенка, класс)
именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся», с другой
стороны, именуемые
совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, или ребёнку-инвалиду образовательных услуг, в части организации обучения по основным образовательным программам на дому.

1.2. Организация обучения по основным образовательным программам на дому регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннегораспорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательной деятельности Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

2.2.3. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области.

2.2.4. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.2 Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся общего образования, указанных в пунктах 2.2.1., 2.2.2. настоящего Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:
при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на __ страниц в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Законный представитель учащегося

Директор _____ (_____)
м.п

_____ (_____)

Приказ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О предоставлении образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребёнку-инвалиду, в части организации обучения по основным образовательным программам на дому

В соответствии с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о регламентации и оформлении отношений муниципальной образовательной организации в Ульяновском районе Ульяновской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным и адаптированным образовательным программам на дому, на основании медицинского заключения от « ____ » _____ 20__ года и заявления родителей от « ____ » _____ 20__ года

Приказываю:

1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающемуся _____ класса _____, в части организации обучения по основным образовательным программам на дому.

2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребёнка-инвалида, в части организации обучения по основным образовательным программам на дому между _____

(наименование образовательной организации)
и родителями (законными представителями) обучающегося _____ класса _____

(Ф.И.О. обучающегося)

3. Организовать обучение по основным образовательным программам на дому обучающегося _____ класса _____

(Ф.И.О. обучающегося)

с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основным образовательным программам на дому _____

(Ф.И.О. обучающегося)

5. Назначить педагогическую нагрузку из расчёта _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

<u>Ф.И.О педагогического работника</u>	<u>Предмет</u>	<u>Количество часов в неделю</u>
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

6. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

_____ (Ф.И.О. заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение директору _____ лица; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

7. Классному руководителю _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

(Ф.И.О. заместителя руководителя)

Директор МОУ Ундоровского лица

_____ (_____)

С приказом ознакомлены: