

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ Ундоровского лицея
протокол № 1 от 30.08.2018г.



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение (МО) классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательной деятельностью. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу классных руководителей лицея.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», административным, трудовым законодательствами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом лицея.
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
 - научности;
 - гуманитаризации;
 - системности;
 - актуальности и востребованности;
 - культуросообразности.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей создаётся с целью методического обеспечения воспитательной работы, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности МО классных руководителей:
 - повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
 - обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;
 - информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
 - апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
 - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1. **Аналитико-прогностическая функция**, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработки методик и инструментария, выявлении результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы.
- 3.2. **Организационно-координирующая функция**, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей.
- 3.3. **Информационная функция**, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
 - нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
 - методического сопровождения деятельности классного руководителя;

- данных о передовом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членом МО классных руководителей.

4. Полномочия и ответственность методического объединения

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной работы в лицее;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении членов МО за достижения в работе.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

Руководитель МО классных руководителей

5.2. Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения;
- формирование банка воспитательных мероприятий;
- организацию аттестации классного руководителя.

5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями лицея;
- заседания МО, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитания;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

5.4. План работы МО классных руководителей утверждается сроком на один учебный год директором лицея.

5.5. Заседания МО классных руководителей проводятся не менее одного раза в триместр и протоколируются.

6. Документация и отчётность методического объединения классных руководителей

- список членов методического объединения;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний методического объединения.