

Муниципальное общеобразовательное учреждение Ундоровский лицей

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ Ундоровского лицея
Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

Утверждаю
Директор
МОУ Ундоровского лицея

Н.В.Зюзина
Приказ № 49 от 30.08. 2018 г.



**Положение
о совещании при директоре**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии со ст.26 п.2 п.3 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.3. В соответствии со ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1. На совещании при директоре присутствуют:
- члены администрации лицея;
 - члены педагогического коллектива.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:
- заведующий информационно-библиотечным центром;

- представители учреждений здравоохранения;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в лицее;
- технический персонал лицея;
- представители родительской общественности.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит не менее одного раза в месяц в соответствии с планом работы лицея. Совещание при директоре может быть внеплановым и собираться по мере необходимости в оперативном порядке.

3.5. Продолжительность совещания не более 2 часов.

3.6. Председатель собрания – директор лицея. В отсутствие директора совещание проводит один из заместителей.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчёты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором лицея принимается конкретное решение или издаётся приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчёты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается директором лицея и секретарем.

4.5. Срок хранения протоколов – 5 лет.