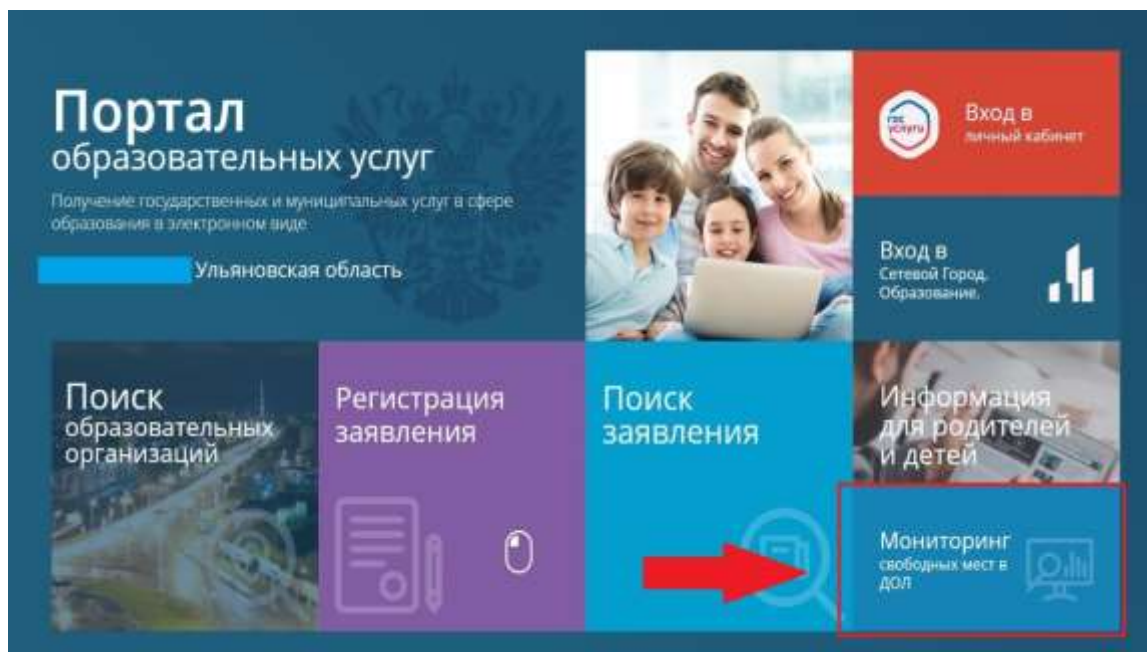


Инструкция для родителей по регистрации заявления на путевку за частичную стоимость в загородные оздоровительные лагеря

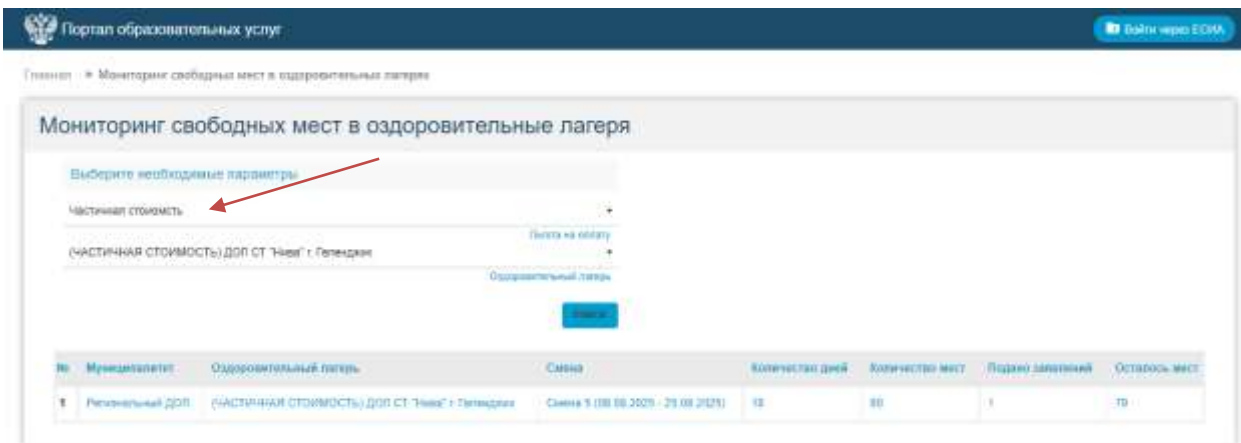
Перечень загородных лагерей, сроки смен, стоимость путёвок и наименование реализуемых программ размещены на региональном сайте лето73.ru - «Каталог загородных лагерей на 2025 год» https://leto73.ru/kidscamp/?page_id=141.

Рекомендуем заранее ознакомиться с данным каталогом и определиться с выбором лагеря и смены.

1. Перед началом регистрации заявления в детские оздоровительные лагеря рекомендуется зайти на портал detsad.cit73.ru для проверки наличия свободных мест в желаемом лагере. На главной странице портала находится вкладка «Мониторинг свободных мест в оздоровительных лагерях». (рис.1)



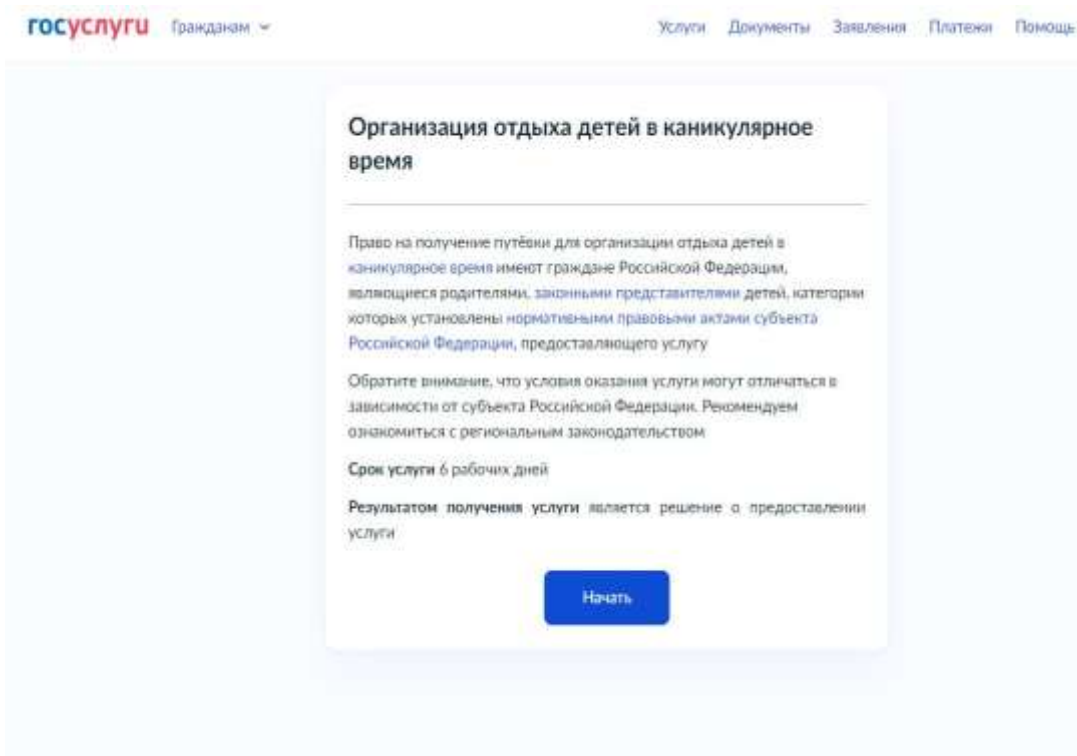
2. Затем необходимо нажать кнопку «Поиск», после чего вы увидите таблицу с названием лагерей, их смен, и количеством мест, и заявлений на текущий момент за **частичную стоимость**. (рис.2)



Если ребенок относится к категории детей участников СВО, погибших участников СВО и желает **приобрести путевку за частичную стоимость в первоочередном порядке** необходимо выбрать в поле поиска «Дети участников СВО» и нажать Поиск, после чего вы увидите таблицу с названием лагерей, их смен, и количеством мест, и заявлений на текущий момент для категории «Дети участников СВО».

3. Подать заявление можно перейдя на **Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ)**, и кликнув на раздел «Образование. Дети». Здесь необходимо выбрать вкладку «**Организация отдыха детей в каникулярное время**» и заполнить последовательно все шаги.

Шаг 1.



Шаг 2.

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления

< Назад

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

Шаг 3.

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления

< Назад

Проверьте ваши данные

Ф.И.О. заявителя

Дата рождения
01.01.1990

Паспорт РФ

Серия и номер
0000 999333

Дата выдачи
01.01.2004

Место выдачи
УВД г. Ульяновска

Код подразделения
732000

[✎ Редактировать](#)

Верно

Шаг 4.

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления

< Назад

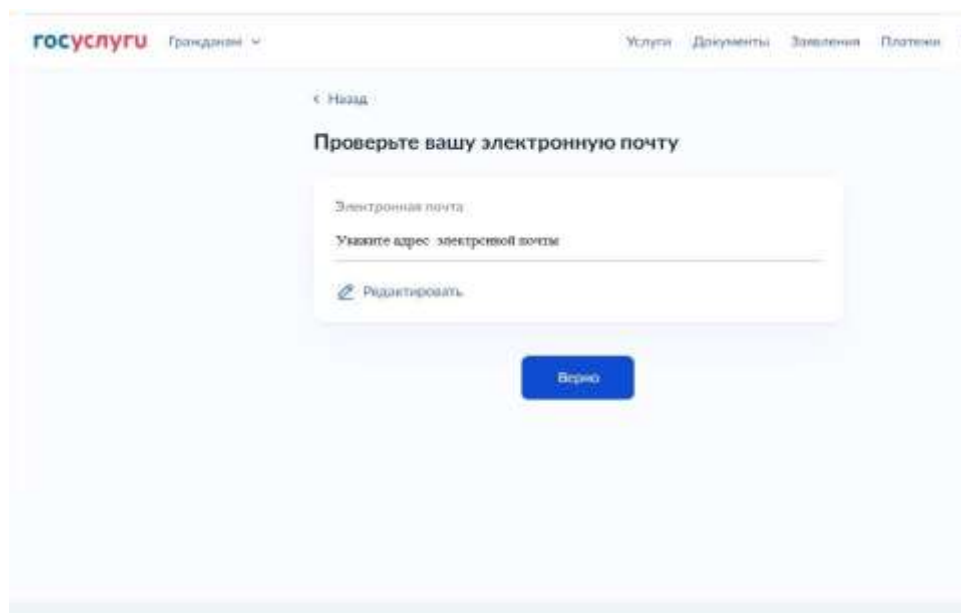
Проверьте ваш телефон

Номер телефона
+7 900-000-00-00

[✎ Редактировать](#)

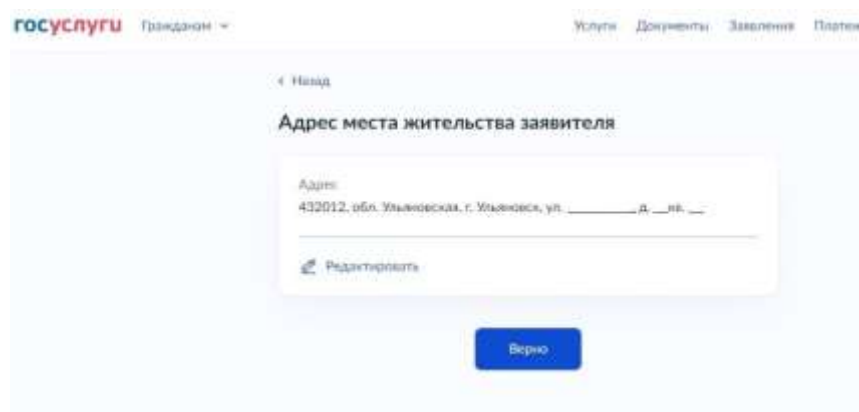
Верно

Шаг 5.



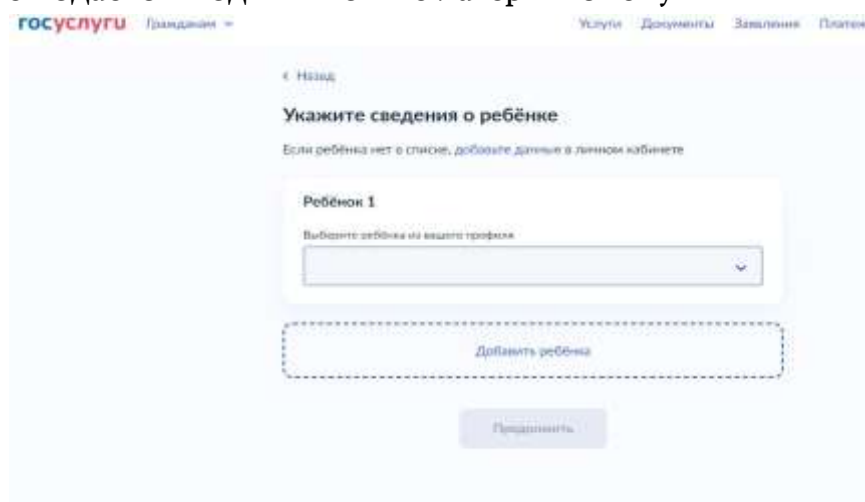
The screenshot shows a web form titled "Проверьте вашу электронную почту" (Check your email) on the gosuslugi.ru website. The page header includes the logo "gosuslugi" and navigation links for "Гражданин", "Услуги", "Документы", "Заявления", and "Платежи". A "Назад" (Back) link is visible. The form contains a text input field for the email address with the placeholder "Укажите адрес электронной почты" (Specify the email address) and a "Редактировать" (Edit) link. A blue "Верно" (Correct) button is at the bottom.

Шаг 6.



The screenshot shows a web form titled "Адрес места жительства заявителя" (Applicant's place of residence) on the gosuslugi.ru website. The page header is identical to Step 5. The form contains a text input field for the address with the placeholder "432012, обл. Ульяновская, г. Ульяновск, ул. _____ д. __ № __" and a "Редактировать" (Edit) link. A blue "Верно" (Correct) button is at the bottom.

Шаг 7. Выберите ребёнка, который уже заведен в личном кабинете или добавьте ребёнка, если ранее этого не сделали. Возможно выбрать сразу нескольких своих детей в одном заявлении в случае, если заявление подаётся в один и тот же лагерь и смену.



The screenshot shows a web form titled "Укажите сведения о ребёнке" (Specify information about the child) on the gosuslugi.ru website. The page header is identical to Step 5. Below the title, there is a note: "Если ребёнка нет в списке, добавьте данные в личном кабинете" (If the child is not in the list, add the data in the personal cabinet). The form includes a dropdown menu labeled "Ребёнок 1" with the placeholder "Выберите ребёнка из вашего профиля" (Select a child from your profile). Below the dropdown is a dashed box containing a "Добавить ребёнка" (Add child) button. At the bottom of the form is a "Подтвердить" (Confirm) button.

Шаг 8.

The screenshot shows the 'Укажите сведения о ребёнке' (Specify child information) form on the gosuslugi.ru website. The form is titled 'Укажите сведения о ребёнке' and includes a sub-header 'Если ребёнок не в списке, добавьте данные в личном кабинете'. The form fields are: 'Выборите ребёнка из списка профилей' (Select child from profile list) with a 'Добавить ребёнка' (Add child) button; 'Фамилия' (Surname) with the placeholder 'Укажите фамилию ребёнка'; 'Имя' (Name) with the placeholder 'Укажите имя ребёнка'; 'Отчество' (Patronymic) with the placeholder 'Укажите отчество ребёнка'; 'Дата рождения' (Date of birth) with a calendar icon; and 'Пол' (Gender) with radio buttons for 'Мальчик' (Boy) and 'Девочка' (Girl). A 'Добавить ребёнка' (Add child) button is at the bottom of the form, and a 'Продолжить' (Continue) button is below it.

Шаг 9.

The screenshot shows the 'Сведения о ребёнке' (Child information) form on the gosuslugi.ru website. The form is titled 'Сведения о ребёнке' and includes a sub-header 'СНИЛС' (SNILS). The form field is 'Укажите СНИЛС ребёнка' (Specify child's SNILS). A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom of the form.

Шаг 10.

The screenshot shows the 'Где зарегистрировано рождение ребёнка?' (Where is the child's birth registered?) form on the gosuslugi.ru website. The form is titled 'Где зарегистрировано рождение ребёнка?' and includes a sub-header 'Где зарегистрировано рождение ребёнка?'. The form fields are: 'В Российской Федерации' (In the Russian Federation) and 'На территории иностранного государства' (In the territory of a foreign state). Both fields have a right-pointing arrow. A 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom of the form.

Шаг 11.

госуслуги [Назад](#) [Услуги](#) [Документы](#) [Заявления](#) [Помощь](#) [Платеж](#)

0 назад

Укажите реквизиты оговорки из свидетельства о рождении

Оговорка

Адрес оговорки

Имя Дата

Имя свидетельства о рождении

[Продолжить](#)

Шаг 12.

госуслуги [Назад](#) [Услуги](#) [Документы](#) [Заявления](#) [Платеж](#)

< Назад

Адрес места жительства ребёнка

Адрес места жительства ребёнка совпадает с адресом заявителя.

Почтовый (индекс) район, город и область:

Типовый адрес:

Нет дома Нет квартиры

[Продолжить](#)

Шаг 13.

госуслуги [Назад](#) [Услуги](#) [Документы](#) [Заявления](#)

< Назад

Кем является заявитель?

[>](#)

[>](#)

Шаг 14.

госуслуги [Назад](#) [Услуги](#) [Документы](#) [Заявления](#)

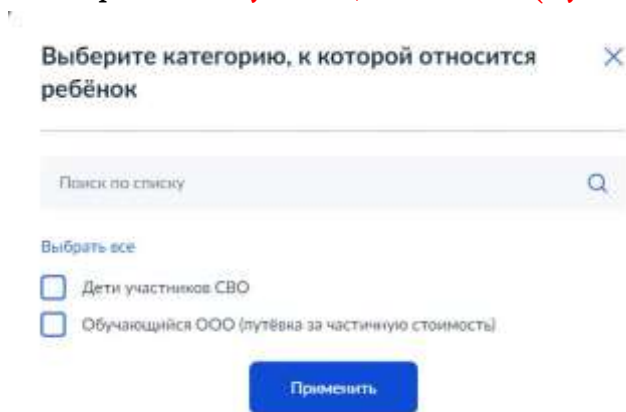
< Назад

Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка?

[>](#)

[>](#)

Шаг 15. Необходимо выбрать категорию, к которой относится ребенок. Выбираем «Обучающийся ООО (путёвка за частичную стоимость)».



Выберите категорию, к которой относится ребёнок

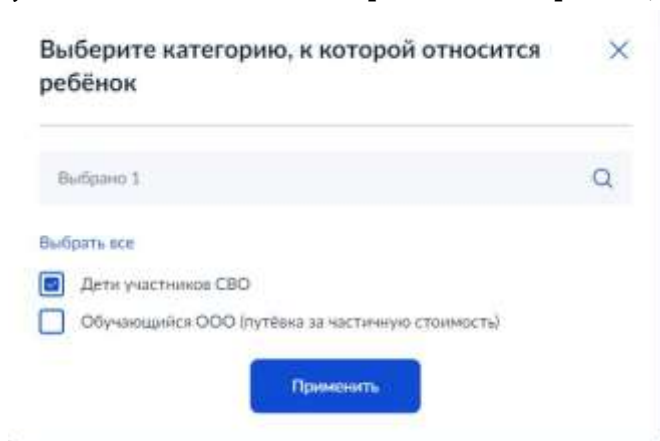
Поиск по списку

Выбрать все

- Дети участников СВО
- Обучающийся ООО (путёвка за частичную стоимость)

Применить

Если ребенок относится к категории детей участников СВО, погибших участников СВО выбираем категорию «Дети участников СВО».



Выберите категорию, к которой относится ребёнок

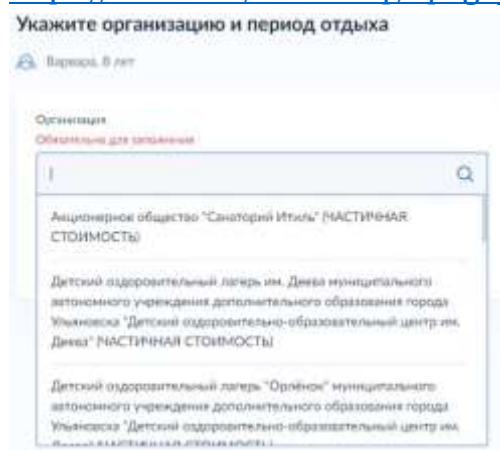
Выбрано 1

Выбрать все

- Дети участников СВО
- Обучающийся ООО (путёвка за частичную стоимость)

Применить

Шаг 16. Выберите желаемый лагерь из списка и период отдыха. Будьте внимательны! Сроки смен можно уточнить в Каталоге загородных лагерей на 2025 год, размещенном на сайте лето73.ru по ссылке https://leto73.ru/kidscamp/?page_id=141.



Укажите организацию и период отдыха

Возраст: 6 лет

Организация

Обязательна для заполнения

Акционерное общество "Санаторий Итхиль" (НАСТИВНАЯ СТОИМОСТЬ)

Детский оздоровительный лагерь им. Девяи муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Ульяновска "Детский оздоровительно-образовательный центр им. Девяи" (НАСТИВНАЯ СТОИМОСТЬ)

Детский оздоровительный лагерь "Орлёнок" муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Ульяновска "Детский оздоровительно-образовательный центр им. Девяи" (НАСТИВНАЯ СТОИМОСТЬ)

← Назад

Укажите организацию и период отдыха

Варвара, 8 лет

Организация

Общество с ограниченной ответственностью "Мираж" де... X

Период отдыха

08.07.2025-21.07.2025 X

Продолжить

Шаг 17. Выберите подразделение, в которое необходимо сдать документы после регистрации заявления, ориентируясь на уполномоченную организацию Вашего муниципалитета.

Жителям города Ульяновска необходимо выбрать «Областное государственное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» (Центр Лето)». Жителям города Димитровграда необходимо выбрать «Управление образования администрации города Димитровграда Ульяновской области (станция юных натуралистов)».

← Назад

Выберите подразделение:

Дима X

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ X

433508, Ульяновская область, город Димитровград, ул. Пушкина, д.147 н.а.

Адрес: 433508, Ульяновская область, город Димитровград, ул. Пушкина, д.147 н.а.

Наименование: Управление образования администрации г. Димитровград

Выбрать

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

← Назад

Выберите подразделение:

Лето X

Областное государственное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» (Центр Лето)

432017 Ульяновская обл., Ульяновск г., Нариманова пр-кт, 13

госуслуги Гражданам

Шаг 18. Нажмите кнопку «**Отправить заявление**». В личный кабинет ЕПГУ поступит уведомление о статусе вашего заявления с комментарием о последующих действиях.

Шаг 19. При получении уведомления *«Основной список. Ваше заявление принято к рассмотрению. Для подтверждения заявления необходимо в течение 6 рабочих дней предоставить документы в уполномоченную организацию»* заявителю необходимо в течение 6 рабочих дней с момента регистрации заявления предоставить установленный пакет документов в выбранную уполномоченную организацию.

Установленный пакет документов для подтверждения заявления на путевку за частичную стоимость:

- ✓ ксерокопия паспорта заявителя;
- ✓ ксерокопия свидетельства о рождении на ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, **на ребенка старше 14 лет – ксерокопия паспорта;**
- ✓ оригинал справки с общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок (на текущий учебный год);
- ✓ заявление по установленной форме (оформляется на месте)
- ✓ справка о подтверждении категории «Дети участников СВО» или иной документ, подтверждающий согласно федеральному законодательству право на предоставление мест в детских оздоровительных лагерях в первоочередном порядке

Шаг 20. При получении уведомления *«Резервный список. В настоящее время в смене, указанной в заявлении, нет свободных мест. Ваше заявление включено в резервный список.*

Вы можете оставаться в резервном списке либо отозвать данное заявление, обратившись в уполномоченную организацию, и подать новое на свободные места»

- дождаться уведомления о включении в основной список только в случае появления свободных мест и предоставить в течение 6 рабочих дней с момента получения такого уведомления установленный пакет документов в уполномоченную организацию (см.выше)

или

- отозвать своё заявление, обратившись непосредственно в уполномоченную организацию (при личном посещении либо по адресу электронной почты ul-letto@mail.ru, направив скан заявления об отказе (бланк скачать на сайте лето73.ру); после чего можно подать новое заявление на свободные места).

Внимание! Если Вы относитесь к категории, чьи дети согласно федеральному законодательству имеют право на предоставление мест в детских оздоровительных лагерях в первоочередном порядке, Вам необходимо обратиться в уполномоченную организацию с установленным пакетом документов, включая документ, подтверждающий такое право.

Шаг 21. После посещения уполномоченной организации, сдачи установленного пакета документов и получения в личном кабинете ЕПГУ уведомления «Направлен в ЗОЛ» обратиться в офис выбранного лагеря для заключения договора и оплаты части стоимости путёвки.

Вниманию родителей, чьи дети направляются в загородный лагерь от предприятия (работодателя), в составе спортивного или иного коллектива! Приём заявлений для коллективов начнется на портале ЕПГУ 10 марта, категория «Обучающийся ООО (коллектив) – путевка за частичную стоимость».

ВАЖНО! Общая продолжительность дней отдыха на одного ребёнка (по сумме смен) не должна превышать 28 дней в календарном году.

Телефоны «горячей линии»: 8(8422) 43-30-31, 43-43-72, 43-31-25